

朝陽科技大學教職員電子郵件別名申請表

CYUT Teacher Email Alias Application Form

編號：

等級：限閱

單 位 (Department)		聯 絡 電 話 (Telephone)	
姓 名 (Applicant's Name)		其他聯絡信箱 (Other Email)	
人 事 代 碼 (Staff Number)		申請郵件別名 (Email Alias)	
填寫說明	1. 建議郵件別名為小寫英文姓名縮寫，例如：李大明(Da Ming Lee)→dmlee。 2. 郵件別名若有重複，會依上述聯絡方式通知變更。 If the email alias is duplicate, the change will be notified according to the above contact information. 3. 僅提供教職員申請，每人僅限申請一郵件別名，建立後不得要求更改。		

-----自 存 存 根(Counterfoil)-----

申請郵件別名 (Email Alias)		接 單 人 員 (Signature of Staff)		年 月 日
-------------------------	--	---------------------------------	--	-------

【電子郵件相關說明】

新進之教職員到職後預設建立 t+人事代碼@cyut.edu.tw 之 Email 位置，教職員可視需求申請郵件別名(You have a 'staff number'@cyut.edu.tw,and you can apply a email alias to use)。

1. 電子郵件帳號(Account)：t+人事代碼(Staff Number) (Example:t2019001)
2. 電子郵件密碼：同教職員資訊系統密碼
(未於教職員資訊系統改密碼前預設密碼為身分證字號第 1 個字母大寫)
3. 電子郵件地址：本校提供校內及 Google Email 信箱。
 校內個人郵件地址：t+人事代碼(Staff Number)@cyut.edu.tw，例：t2019001@cyut.edu.tw。
 申請郵件別名@cyut.edu.tw，例：dmlee@cyut.edu.tw。
 (以上郵件地址視為同一信箱位置及空間)

Gmail 郵 件 地 址：帳號@gm.cyut.edu.tw 例：t2019001@gm.cyut.edu.tw。

※由於本校沒有 Gmail 郵件主機之實際管理權，故無法保證 Gmail 服務的穩定度及對於敏感性資訊的處理（如公務機密、個人隱私資料、健康資料、薪資及金融資料等），使用 Gmail 信箱與否，請個人自行考量。

【收發信件設定】

本校郵件收發信設定：

1. 「Outlook 收發」：內送(POP3)設為 pop3.cyut.edu.tw。
 外寄(SMTP)設為 smtp.cyut.edu.tw(勾選【我的外寄伺服器需要驗證】)。
2. 「網頁收發」：https://webmail.cyut.edu.tw。

Gmail 郵件收發信：可於教職員資訊系統內代登入，或使用 Gmail 網頁收發信：

1. 前往 https://gmail.com(若已登入其他帳號請記得登出)。
 2. 輸入帳號：如：hcchu@gm.cyut.edu.tw，密碼：教職員資訊系統密碼。
 3. 若無法登入請試著至教職員資訊系統再改一次密碼(密碼更改將自動同步至 Gmail)。
- ※詳細設定請參考圖書資訊處網頁→服務資源→技術手冊。

【告知事項】

本校為辦理教職員郵件別名申請之目的，本表蒐集之個人資料(C001 辨識個人者之姓名、電話、信箱)，將在申請期間於校務地區進行郵件別名申請聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成郵件別名申請。您得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校圖書資訊處網路組(電話:04-23323000 分機 3193)。

重要說明