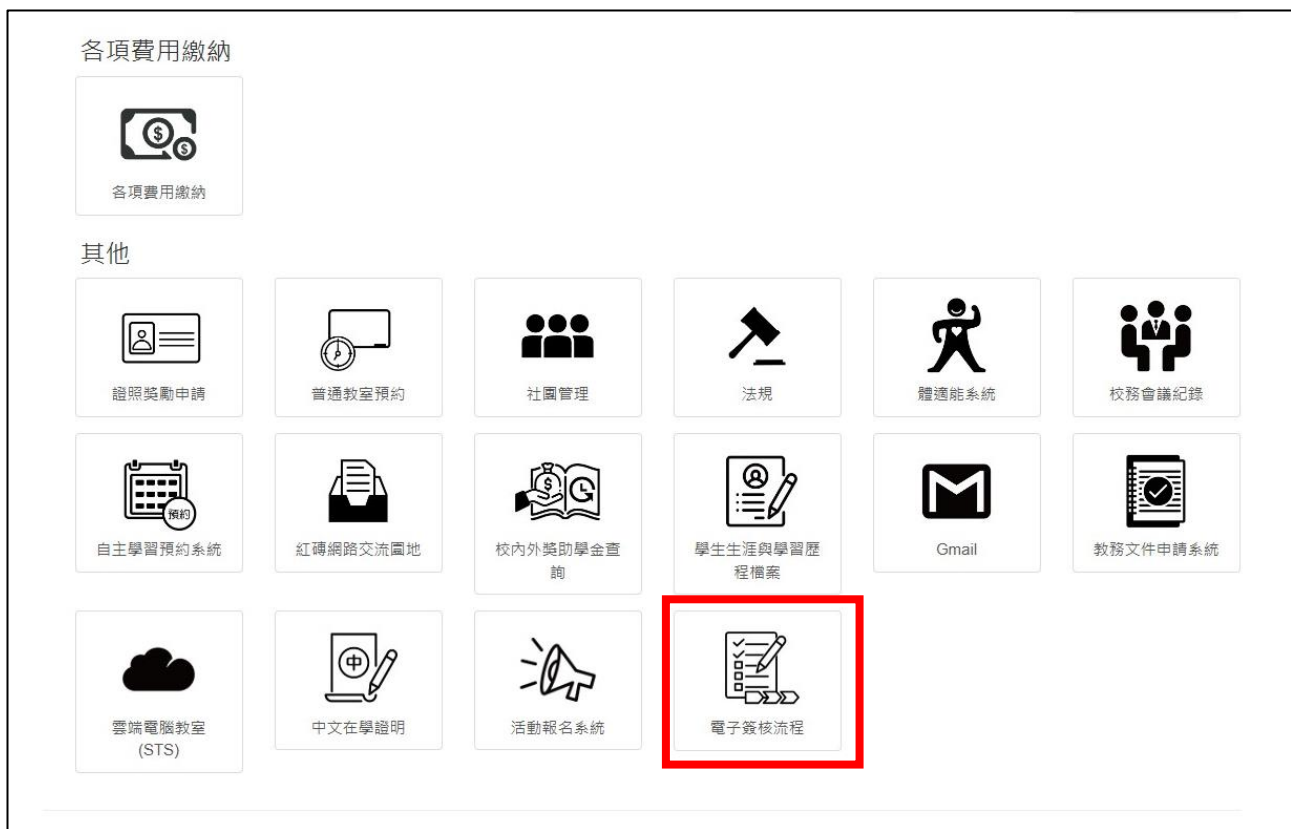


研究所休學生_電子資源使用線上申請步驟

本校研究所休學之博碩士生，若於休學期間，需使用圖書館電子資源，完成休學程序，翌日後始可辦理申請。步驟如下：

- 一、 學生資訊系統→其他→[電子簽核管理系統\(流程引擎\)](#) Student Information System→Business Process Management



- 二、 登入電子簽核管理系統(流程引擎)後，點選左側清單(MENU)中的「申請區」，再點選圖資處→讀服組，選擇「研究所休學生_電子資源使用申請表」進行申請(APPLY)。



三、 填寫休學的起始時間，並點選「查詢人事資料」搜尋指導教授教師姓名，以上步驟完成，即可送出申請。

Fill in the period of suspension and search for the teacher's name in the instructor's field to send the application.

連絡電話 Phone Number

E-mail

身分別 Identity
 碩士班 Master
 博士班 Doctoral

休學起始學年度 學年度

學期 Semester
 上學期
 下學期

休學結束學年度 學年度

學期 Semester
 上學期
 下學期

指導教授 [查詢人事資料](#)

表單內容

意見

簽核人員	簽核時間	簽核內容	關卡名稱	動作