**朝陽科技大學 全校圖書資源 圖書資料移轉單**

(109.05.13修訂)

□本聯由轉出單位留存 □本聯由圖資處留存

轉出單位： 填表日期：

| 序號 | 登錄號 | 資料名稱 | 資料類型 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備註:

一、請核對是否正確，如有疑問請聯絡圖資處讀者服務組。

二、本表請填寫一式二份，一份由轉出單位留存，一份由圖資處留存。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承 辦 人 |  | 直屬主管 |  | 單位主管 |  |
| 讀者服務組承辦人 |  | 讀者服務組主任 |  | 圖 資 長 |  |