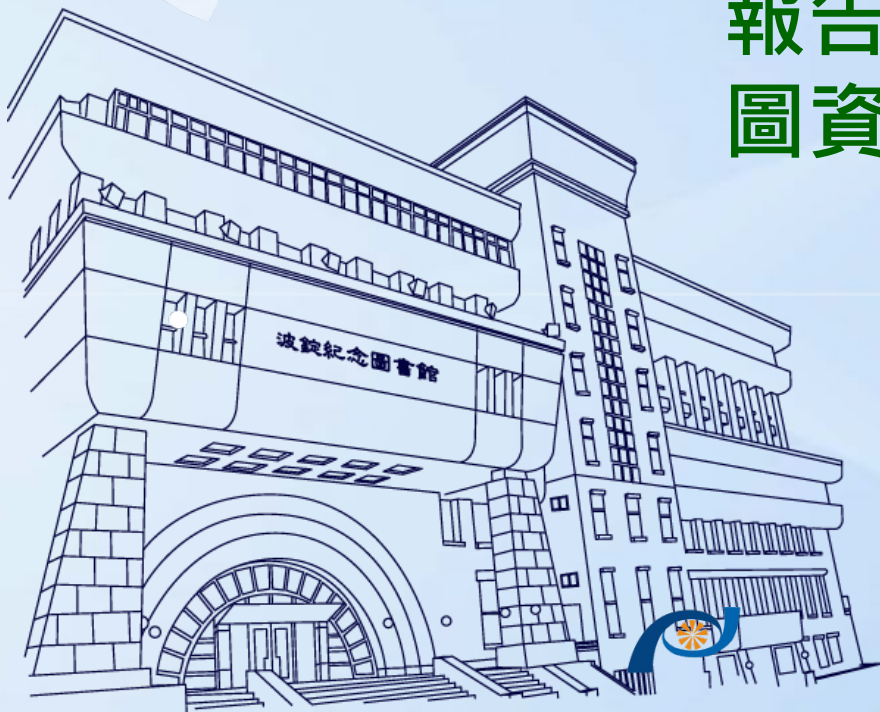


# 博、碩士電子論文上傳 操作說明

報告人  
圖資處採編組 洪玉容

報告日期：112年06月



# 大綱

- 重要提醒-相關注意事項

- 電子論文檔處理

加浮水印、加檔案資訊、轉pdf檔

- 上傳論文至系統

- 常見退件原因

- 相關網頁連結



# 上傳論文相關注意事項一

- 撰寫論文前請務必詳閱教務處註冊組所訂定之「本校博碩士學位論文格式規範」。

<https://acad.cyut.edu.tw/p/412-1002-1681.php?Lang=zh-tw>

- ✓ 特別注意：編排順序及 頁次p.1、封面p.15、書名頁p.16、系所名稱p.36-37

- 上傳電子論文前請先詳閱圖資處所編訂之「博碩士論文系統電子論文上傳操作說明手冊」

<https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/download.php>



# 論文相關注意事項二

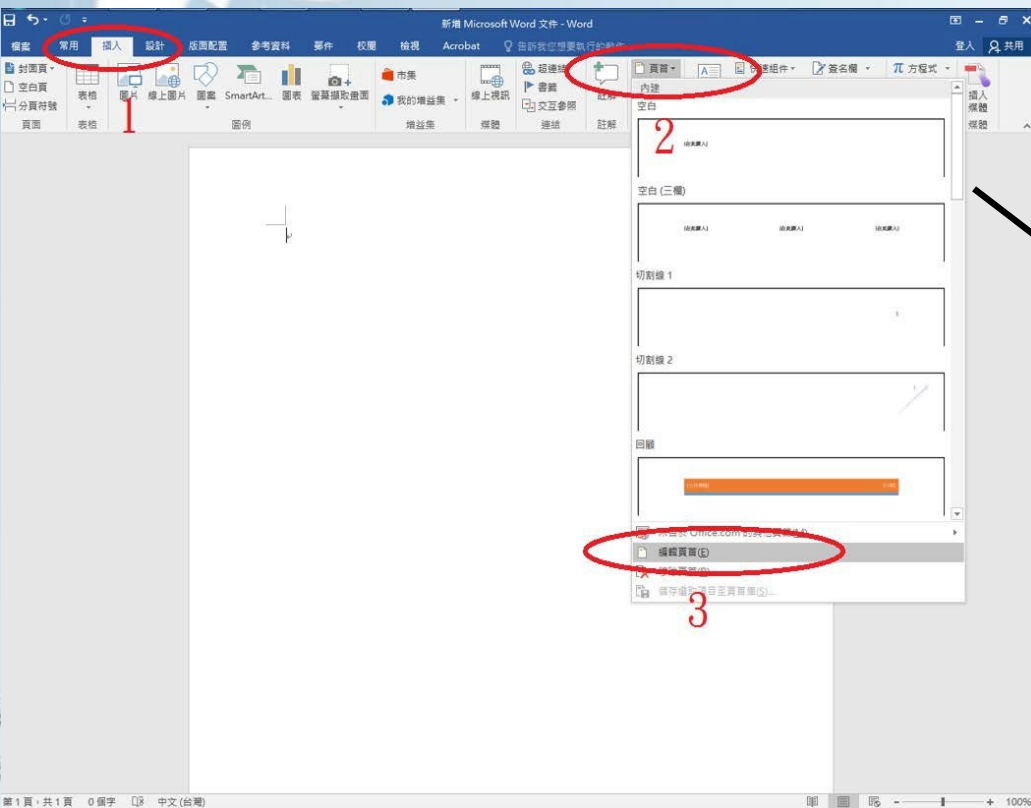


- 電子論文每一頁都要加『學校校徽』之浮水印，紙本論文請勿加入浮水印
- 電子論文亦須加入「論文口試委員會審定書」，審核通過後將自電子檔移除口委審定書。
- 依據本校「數位化學位論文蒐集辦法」第4條第5款規定，每學期電子論文繳交期限截止後，已審核通過之電子論文內容相關資訊不得再作修改，請同學務必詳細檢視論文再上傳。

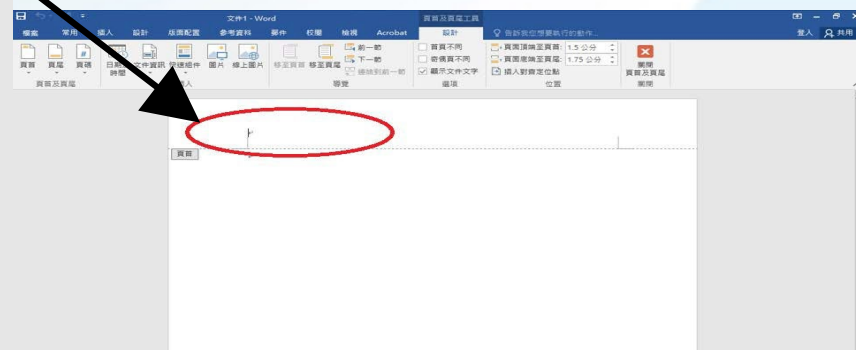


# 電子論文檔處理：

## 步驟1-Word檔加入浮水印(1)

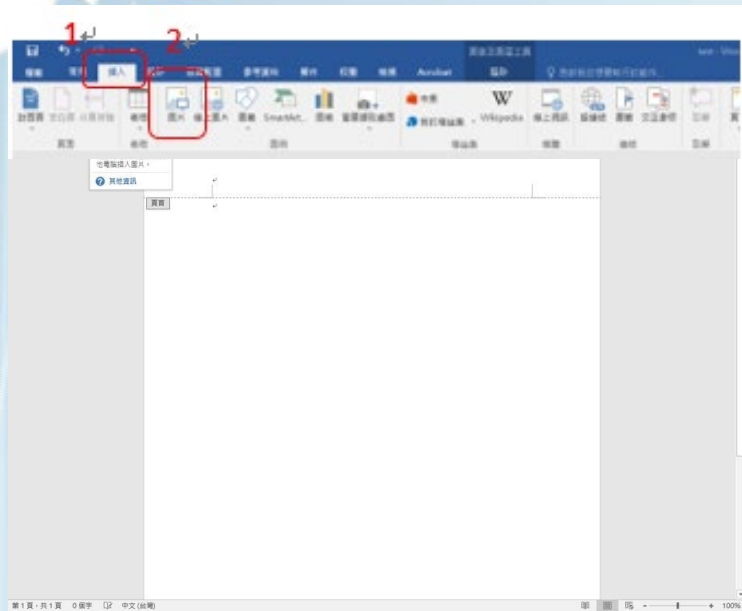


- 至博碩士論文網站下載浮水印
- 開啟電子論文Word檔  
點選Word命令列[插入] > [頁首] > [編輯頁首]

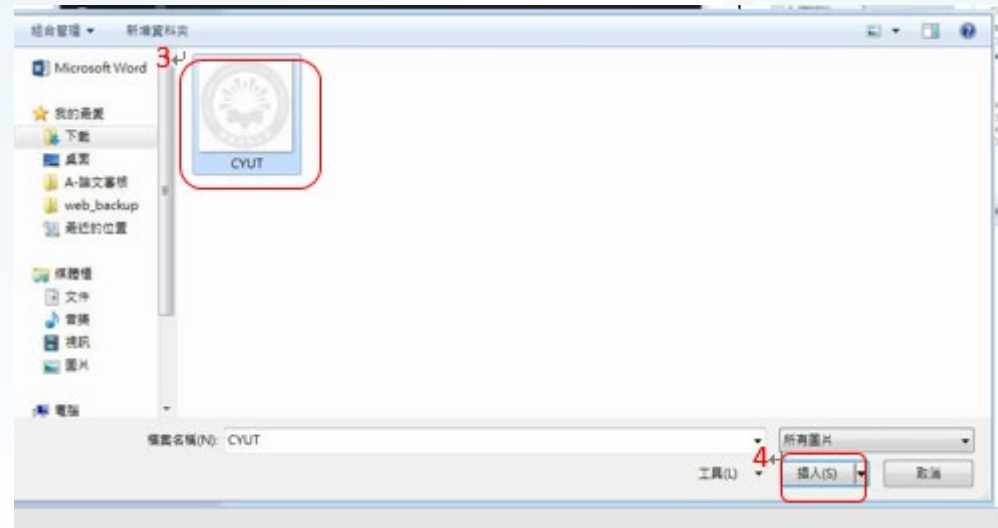


# 電子論文檔處理：

## 步驟1-Word檔加入浮水印(2)

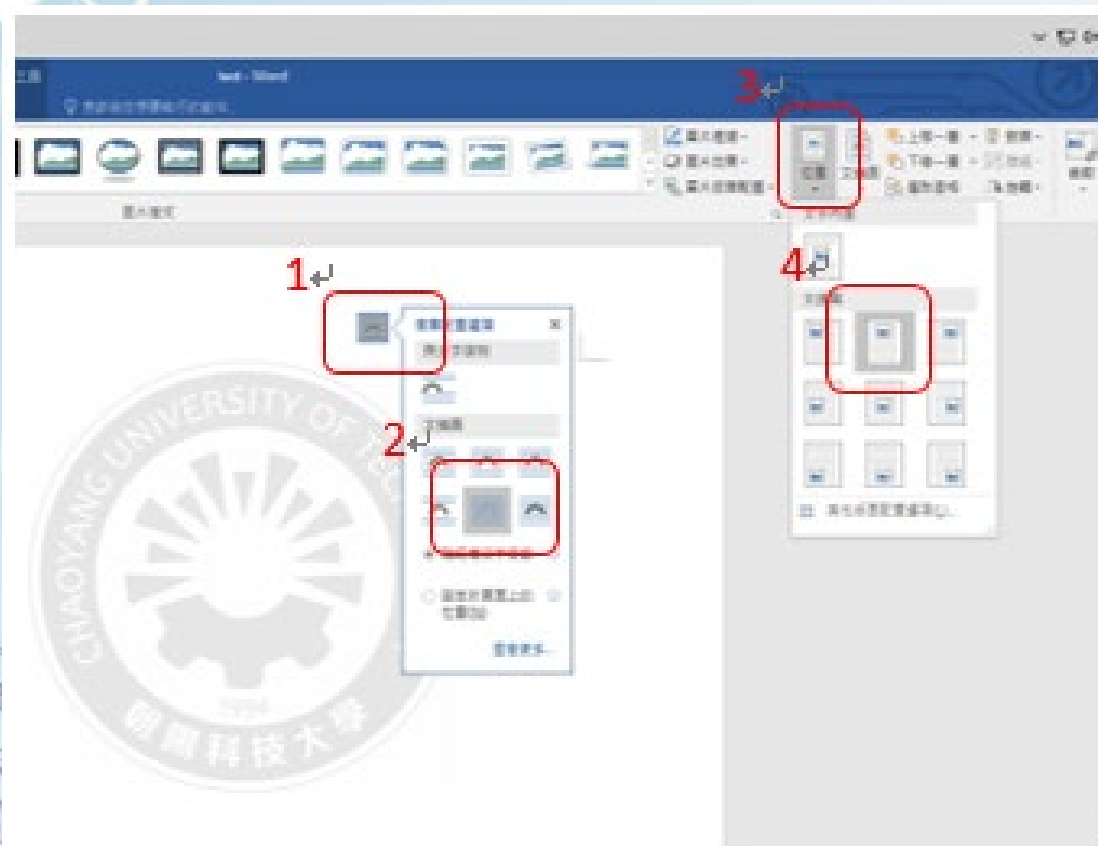


- 點選  
[插入] > [圖片] > [選取圖片] > [插入]



# 電子論文檔處理：

## 步驟1-Word檔加入浮水印(3)



- 游標移到浮水印圖檔上面 [左鍵點一下] >  
1[點選圖片右上小圖示] >  
2[選擇文字在前] >  
3[位置] >  
4[上方置中矩形文繞圖]

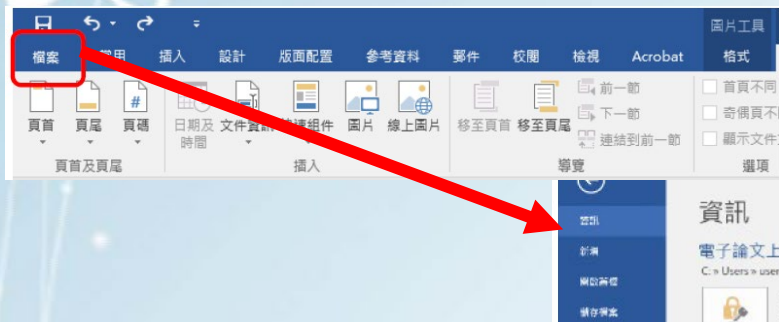
~~成功加入浮水印~~



# 電子論文檔處理：

## 步驟2-輸入檔案資訊，儲存檔案

- [檔案]，修改資訊
- 游標移到作者[右鍵點一下] > [編輯內容] > 更改作者名稱為「朝陽科技大學.系所名.姓名」> [顯示所有摘要資訊] > 依序修改標題、標籤、主旨



摘要資訊 -

|       |             |
|-------|-------------|
| 大小    | 8.77MB      |
| 頁面    | 30          |
| 字數    | 6508        |
| 總編輯時間 | 4+ 110分鐘    |
| 標題    | 學號          |
| 標籤    | 關鍵字         |
| 註解    | 新增註解        |
| 範本    | Normal.dotm |
| 狀態    | 新增文字        |
| 類別    | 新增類別        |
| 主旨    | 論文名稱        |
| 超連結基底 | 新增文字        |
| 公司    | 指定公司        |

標題: 學號

主旨: 論文中文題名

作者: 朝陽科技大學.系所名稱.姓名

標籤(關鍵字): 請先填寫中文關鍵字, 再繼續填英文關鍵字, 每個關鍵字以英文逗號分開。(例如: 住宅抵押貸款, 違約損失, Mortgage Loan, Loss Given Default)

編輯人員

文件關聯:

作者

輸入名稱或電子郵件地址:

朝陽科技大學.系所名.姓名

確定 取消

複製(C) 1

刪除人員(R)

編輯內容(E) 2

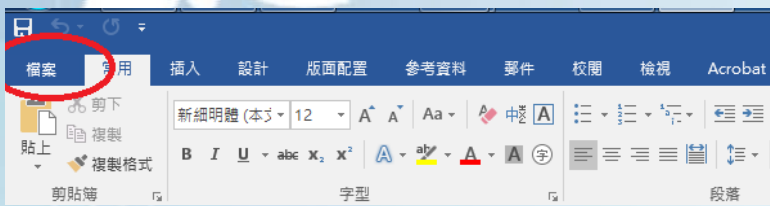
開啟檔案位置 3

顯示所有摘要資訊

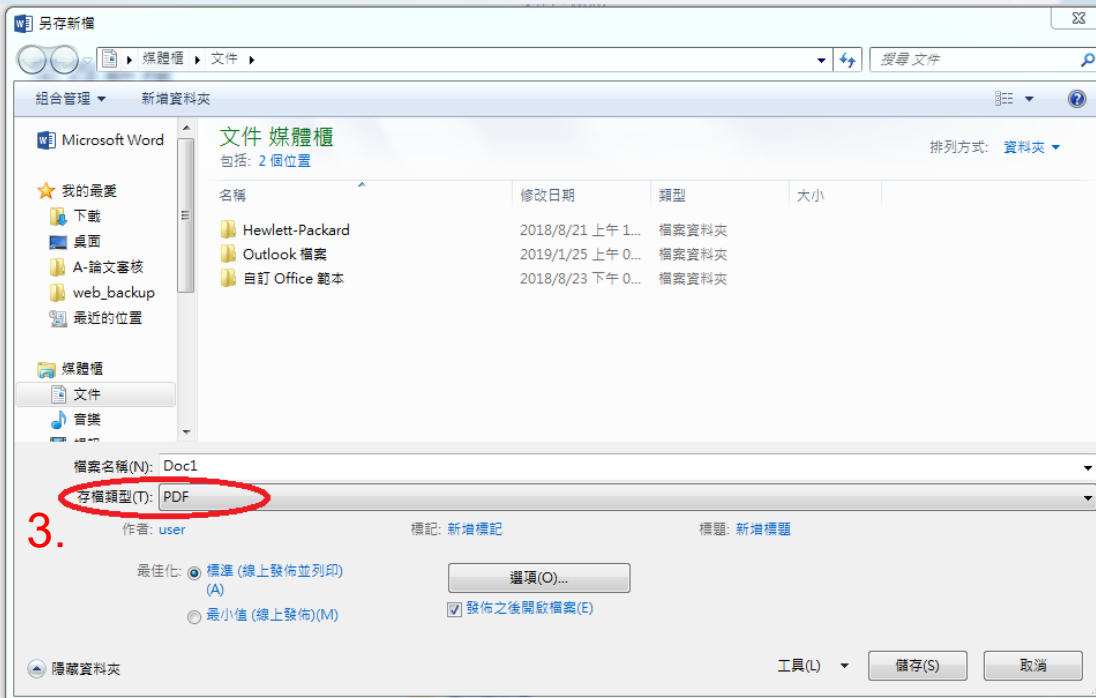
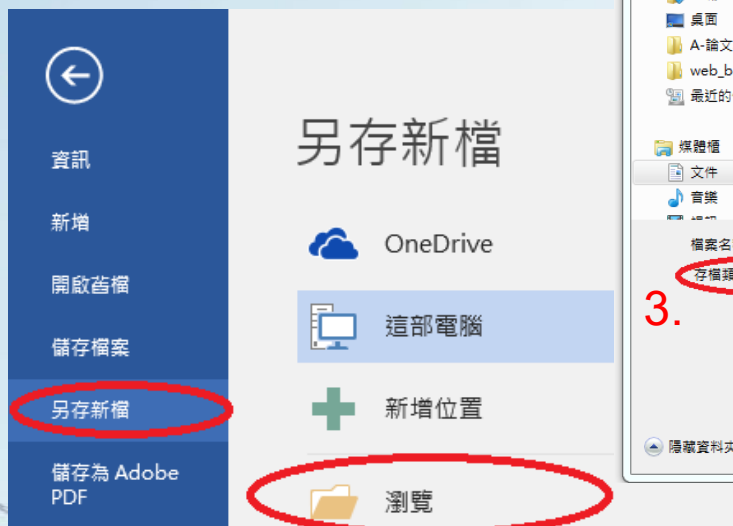


# 電子論文檔處理： 步驟3-Word檔轉成PDF檔

1.



2.



3.

論文檔案開啟的狀態直接點選

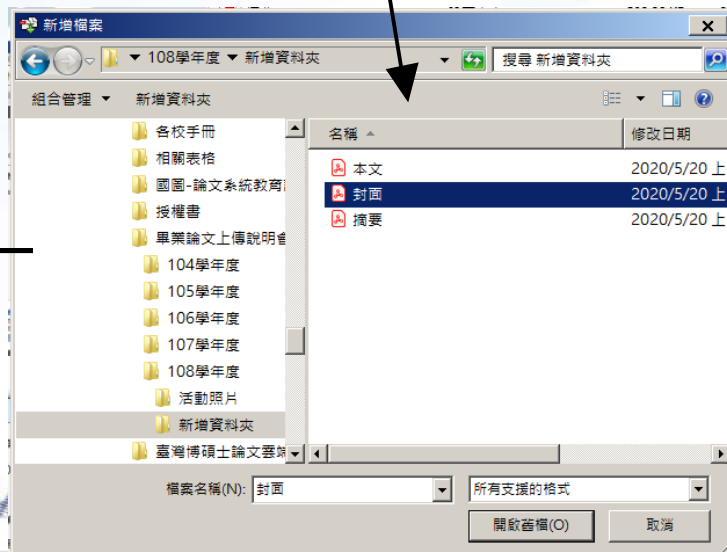
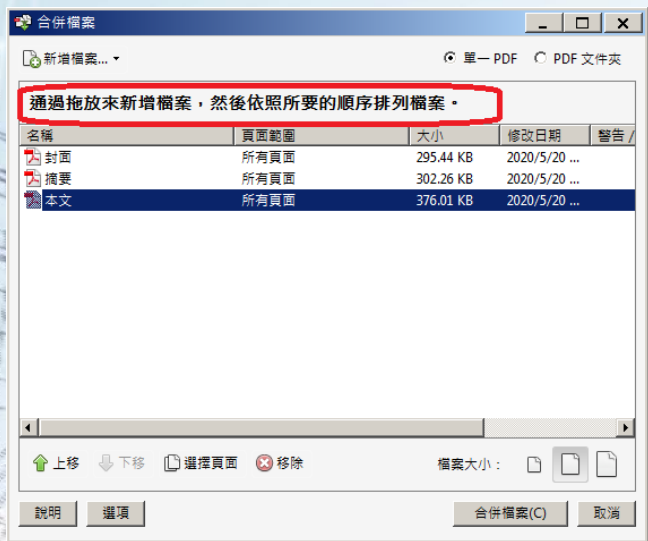
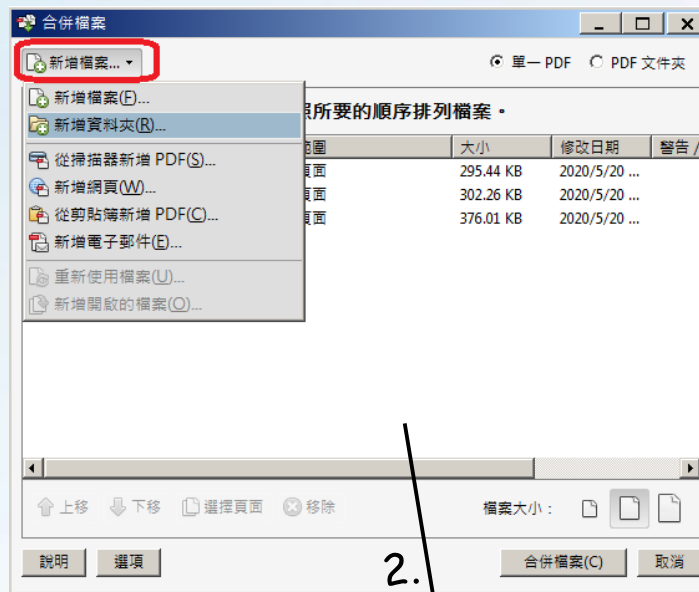
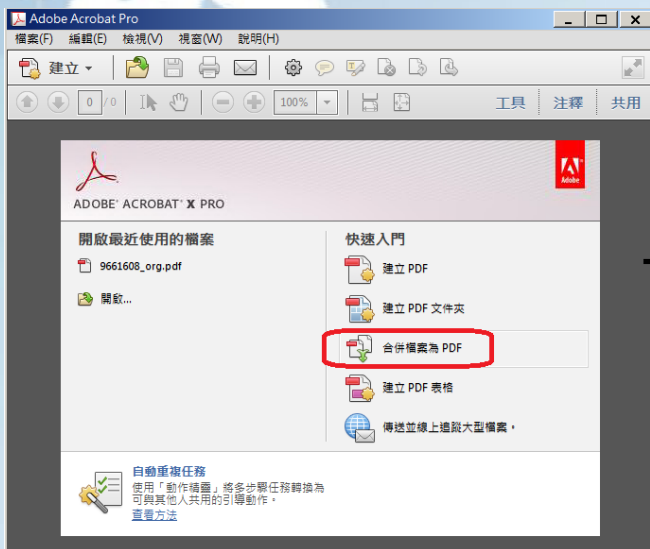
[檔案] > [另存新檔] > 選擇檔案位置 > 輸入 [檔案名稱] > 存檔類型[PDF(\*.pdf)]

(以上範例說明以使用「Microsoft Word 2016」為轉檔軟體之範例)



# 電子論文檔處理：

步驟3.1-若論文分為多個PDF檔案，可利用[本校雲端電腦教室](#)使用Adobe Acrobat軟體進行合併



# 上傳論文至系統-登入系統 1

請登入【[學生資訊系統](#)】-->【[新生及畢業生專區](#)】-->點選【[博碩士論文系統\(上傳\)](#)】。

首頁 / e-Service

校園入口

|                 |  |
|-----------------|--|
| TronClass數位教學平台 | 提供教師課程資料，包括教師教學備案、學生作業與課程資訊。                                 |
| 本校機構典藏系統        | 收錄本校教職員生著作，包含教師之單篇論文、研究計畫結案報告、專利及技術報告、專書、課程教材、學生之學位論文及畢業專題等。 |
| 課程資訊查詢          | 歷屆課程資訊查詢。  |
| 朝陽討論區           | 本園地提供本校教職員與學生，針對校園事件或新聞時事討論及發表，藉由便利的溝通，多元觀點的呈現，彼此開拓思維的深度與廣度。 |

學生常用e-service

|                             |   |                                       |
|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| <a href="#">學生資訊系統</a>      | 選課系統<br>Course Enrolment System           | 學生生涯與學習歷程(履歷工作簿)<br>學生生涯與學習歷程(建置學習紀錄) |
| 校內獎助學金                      | 校外獎助學金                                    | 青年暑服務學習網                              |
| 社團總覽                        | 社團活動一覽表                                   | 教育部獎助學網                               |
| 微軟雲端平台 Microsoft Office 365 | Google雲端平台 Google Workspace for Education |                                       |

朝陽科技大學 登入驗證

帳號

密碼

驗證碼

登入 [忘記密碼](#)

© 2023 - 朝陽科技大學 軟體設計







預設第一次登入學生資訊系統密碼是您的身分證號碼  
改過忘記密碼，可以點選此處重設。



# 上傳論文至系統-登入系統 2

請登入【[學生資訊系統](#)】-->【[新生及畢業生專區](#)】-->點選【[博碩士論文系統\(上傳\)](#)】

新生及畢業生專區

|   |  |  |   |   |   |
|---|--|--|---|---|---|
| <br>新生註冊繳費方式 | <br>新生資料輸入    | <br>新生註冊檢核      | <br>外語證照 | <br>畢業證照門檻 | <br>畢業審核自審 |
| <br>離校手續管制關卡 | <br>畢業生基本資料確認 | <br>博碩士論文系統(上傳) |   |   |   |



# 上傳論文至系統-輸入個人基本資料

首次登入系統，請確實填寫個人資料。

請輸入個人基本資料 紅色\*號為必填欄位  
Please Key in Red \* is the required field

如果有任何問題，請立刻 [聯絡我們](#)  
If you have any problem, please [Contact Us](#)

| 欄位Field  | 內容Content |
|--|-----------|
| * 學年度 :<br>Academic Year : <input type="text"/>                  |           |
| 學校名稱 : 朝陽科技大學<br>School Name : Chaoyang University of Technology |           |
| * 系所名稱 : 請選擇<br>Department Name : <input type="text"/>           |           |
| * 姓名 : <input type="text"/> (請確實填寫Please confirm)                |           |
| * 學號 : <input type="text"/>                                      |           |
| * 電子郵件 : <input type="text"/> (請確實填寫Please confirm)              |           |
| 學期 : <input type="text"/>  |           |
| 連絡電話 : <input type="text"/>                                      |           |
| 地址 : <input type="text"/>  |           |
| * 主要指導教授 : <input type="text"/>                                  |           |
| * 主要指導教授E-Mail : <input type="text"/>                            |           |

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系所、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者註)等資訊，在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用，若未提供必備欄位(正確完整之資料，有可能無法完成申請，你得依個人資料保護法第3條請求置閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

請務必選擇**正確系所名稱**，儲存後無法修改，需重建帳號。  
\*如未找到正確系所名稱，請聯繫圖書館

Email為日後論文審核通知用，可輸入常用信箱

請選擇**正確學期**，此項為授權書必備資訊。  
9/1-隔年2/28為**第一學期**  
3/1-8/31 為**第二學期**



# 上傳論文資料

朝陽科技大學  
Chaoyang University of Technology

博碩士論文系統  
Electronic Theses and Dissertations System

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

中文版 / English

1. 論文比對

2. 論文建檔

step1論文建檔

step2上傳全文

step3列印及上傳授權書

step4送出審核

step1論文建檔 倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。

3. 新增資料 點選此按鈕，以新增您的論文資料

基本資料 中外文摘要

點選**新增資料**以進入建檔畫面

研究生外文名：



# 上傳論文資料

## Step1：輸入論文基本資料

論文種類，請依據自己的繳交的論文類型做選擇。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色 \* 為必填欄位

\* 論文種類：  
 學術論文  
 代替論文：技術報告（應用科技類）  
 代替論文：作品連同書面報告（藝術類） 王大名  
 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）  
 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

\* 研究生中文名：王大名

\* 研究生外文名：外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

\* 論文中文名稱：

\* 論文外文名稱：外文名稱首字必須大寫，如：A Critique on Current Free Software Industry Progression: From a Comparative Perspective of Canadian Free Software Industry Strategy

可切換論文欄位，請依序照提示確實填寫



# 上傳論文資料

## Step1：輸入論文基本資料

### 基本資料 1/2

The screenshot shows a web form for entering thesis information. At the top, there are tabs for '基本資料' (Basic Information), '中外文摘要' (Abstracts), '目錄' (Table of Contents), and '參考文獻' (References). A red asterisk indicates required fields. The '論文種類' (Thesis Type) section has radio buttons for '學術論文' (Academic Thesis), '代替論文：技術報告 (應用科技類)' (Thesis: Technical Report), '代替論文：作品連同書面報告 (藝術類)' (Thesis: Work with Written Report), '代替論文：成就證明連同書面報告 (體育運動類)' (Thesis: Achievement Certificate with Written Report), and '代替論文：專業實務報告 (專業實務類)' (Thesis: Professional Practice Report). The '研究生中文名' (Student Name) field contains '王大明'. The '研究生外文名' (Student Name in English) field has a note: '外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING'. The '論文中文名稱' (Thesis Title in Chinese) and '論文外文名稱' (Thesis Title in English) fields are empty. A note for the English title says '外文名稱首字必須大寫'. The '指導教授' (Supervisor) section has a '增加' (Add) button and a note: '外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING'. Below this are fields for '中文名' (Chinese Name) and '外文名' (English Name). The '指導教授E-mail' (Supervisor Email) field has a note: '如果為兩個以上的E-mail請用(逗號)分隔'.

#### 論文名稱

系統建檔與上傳PDF檔案，  
中、英文論文名稱均要與口  
委審定書上相同。

#### 論文外文名稱

首字請務必大寫

#### 指導教授

一定要有Email資料。



# 上傳論文資料

## Step1：輸入論文基本資料

### 基本資料 2/2

The screenshot shows a web form for entering thesis information. The form includes the following fields and sections:

- 口試委員:** A section with a "增加" (Add) button and a note: "外文姓名格式，請參閱說明書之正確英文姓名填寫，姓在前，名字在後" (Foreign name format, please refer to the manual for correct English name filling, last name first, first name last).
- 中文名:** Text input field.
- 外文名:** Text input field.
- 口試日期:** Date input field.
- 學位類別:** Dropdown menu.
- 學校名稱:** 銘傳科技大學 (Ming Chuan University of Science and Technology).
- 系所名稱:** Text input field.
- 畢業學年度:** 109 (109 dropdown).
- 論文出版年:** 2020 (2020 dropdown).
- 學號:** 10730101 (Text input field).
- 論文類別:** Dropdown menu.
- 論文頁數:** 0 (Text input field).
- 中文關鍵字:** Section with a "增加" (Add) button and a note: "一欄僅限一個關鍵字" (One column limited to one keyword).
- 外文關鍵字:** Section with a "增加" (Add) button and a note: "一欄僅限一個關鍵字" (One column limited to one keyword).
- 數位影音資料:** Section with a "增加" (Add) button and a note: "例如：已上傳到 Youtube 等影音平台之個人畢業專題或影音資料" (For example: personal graduation special or audio-visual data uploaded to Youtube or other audio-visual platforms).
- 名稱:** Text input field.
- 網址:** Text input field.
- E-mail:** nilson03137@gmail.com (Text input field).

#### 口試委員

除指導教授外之口試委員均建檔於此。

#### 論文頁數

本文的頁數 (不含目錄)

#### 關鍵字

一欄僅限一個關鍵詞，中文與英文的 **關鍵字組數** 必需一致。

# 上傳論文資料

## Step1：輸入論文基本資料

### 中外文摘要

**修改資料**

基本資料中外文摘要目錄參考文獻全文原始檔

紅色\*號為必填欄位

**\* 論文中文摘**  
要：

自1990年以來，政府為提升台灣國際競爭力及邁向金融自由化，開始開放國內民營銀行設立及推動公營銀行民營化政策，經過10多年的改革變化，使得銀行的經營模式漸漸趨向多元化，金融體制已有大大的不同，自始銀行行員金飯碗的高貴形象漸漸改變。本研究欲探討的是在此背景下以T銀行為例的民營化銀行行員角色壓力與組織承諾關係之研究。  
本研究以問券方式，針對T銀行之中部地區分行進行問卷發放，總共發放310份問卷，回收270份有效問卷。回收後以描述性統計分析、信度分析、t檢定、單因子變異數分析、相關分析等方法進行資料的統計分析。研究結果發現：(1)角色衝突、角色過度負荷感受以未婚行員大於已婚行員。組織承諾方面則以已婚行員明顯高於未婚行員。(2)在價值承諾方面，主管級行員高於非主管級。(3)在角色衝突方面民營化後入行行員較民營化前入行行員感受較高。(4)在角色過度負荷方面，年紀越輕的行員感受比年紀大的行員感受較深。另外，年齡越大的行員組織承諾越高。(5)在角色衝突與

**\* 論文外文摘要**  
要：

Since 1990, the government has begun to open up the policies of setting up the domestic private banks and promoting privatization of the public banks in order to enhance Taiwan's international competitiveness and to move towards financial liberalization. After ten years of reform, the business model of the banks has gradually become diversified, and the financial system has been significantly different. The bank employees' noble images of having secure and lucrative jobs have gradually changed ever since. This study aims to investigate the relationship between the role stress of the privatized bank employees and the organizational commitment with T Bank as an example.

輸入論文摘要 (建議由原  
Word檔案複製轉貼)



# 上傳論文資料

## Step1：輸入論文基本資料

### 目錄

**修改資料**

基本資料   中外交摘要   **目錄**   參考文獻   全文原始檔

紅色\*號為必填欄位

\* 論文目次：

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 表4-7 民營化前或後入行行員與各變項之差異性分析 | 24 |
| 表4-8 年齡與各變項之差異性分析         |    |
| 表4-9 教育程度與各變項之差異性分析       |    |
| 表4-10 年資與各變項之差異性分析        | 28 |
| 表4-11 角色壓力與組織承諾之相關分析      | 30 |
| 表4-12 研究假設驗證結果            | 31 |
| .....                     | 32 |
| 圖目錄                       |    |
| 圖1-1 研究流程                 | 5  |
| .....                     |    |
| 圖3-1 研究架構                 | 12 |

※ 若您有線上建檔的問題，可洽詢系所助教或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到 [etd@ncl.edu.tw](mailto:etd@ncl.edu.tw) 信箱，由專人為您服務。

除了本文的目錄外，也請記得放入圖目錄跟表目錄。  
論文目次，必須包含頁碼。



# 上傳論文資料

## Step1：輸入論文基本資料

### 參考文獻

**修改資料**

基本資料 中外文摘要 目錄 **參考文獻** 全文原始檔

紅色\*號為必填欄位

\* 論文參考文獻：

中文部份

1. 熊東亮 (2002)。多國籍企業正式化控制與外派人員工作疏離感關係之研究。中國文化大學博士論文。
2. 何岫曄 (2003)。員工對組織變革之認知對組織承諾與工作壓力影響性之研究-以台灣銀行業為例。大同大學事業經營研究所碩士論文。
3. 李鐘珩 (2005)。組織精簡對人員工作壓力及組織承諾關聯性之研究-以國軍某部隊為例。銘傳大學管理研究所。

謝啟宏、鍾志明、林育理 (2000)。台灣企業員工組織承諾衡量之研究。展望新世紀國

資料暫存 資料存檔

輸入論文參考文獻 (建議由原Word檔案複製轉貼)

### 資料暫存

若尚未建檔完成，可選擇此功能，日後再行補登論文資料。

### 資料存檔

若已完成論文書目資料建置，請選擇此功能，進入全文上傳步驟。

# 上傳論文資料

## Step2-1：上傳全文1

### 選擇上傳檔案

點選[上傳或刪除全文] 進入上傳畫面。





# 上傳論文資料

## Step2-1：上傳全文 3

上傳完成即能看到您的檔案。若要修改檔案請先刪除後，再重新上傳即可。

The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top right is a '修改資料' (Modify Information) button. Below it are tabs for '基本資料' (Basic Information), '中外文摘要' (Chinese/English Abstract), '目錄' (Table of Contents), '參考文獻' (References), and '全文圖始檔' (Full Text Original File). A red asterisk indicates a required field. A note states: '若有超過一個檔案須上傳，可利用增加檔案功能。上傳時僅需選擇好檔案按下確定上傳後系統會自動上傳。如果您的全文檔太大，可以選擇用flash上傳。' A yellow box highlights the '刪除電子全文' (Delete Electronic Full Text) button, with a '1' in a black circle next to it. Below this is the '全文上傳' (Full Text Upload) section with an '增加檔案' (Add File) button and a text field containing '電子全文'. A yellow box highlights the 'X' icon next to the file name, with a '2' in a black circle next to it. A text box above the 'X' says: '如果要刪除檔案請用滑鼠按左鍵點選 X 的圖示。接著系統會問你是否確定要刪除，按確定為刪除。' Below the 'X' is a '關閉視窗' (Close Window) button.



# 上傳論文資料

## Step2-2：設定論文開放時間

### 設定論文開放時間與授權說明

#### 論文全文開放方式

- 109 學年第 1 學期起電子論文公開機制等同紙本論文，以「公開為原則」，「不公開為例外」。
- 電子論文須延後公開者，請上傳系（所）同意後的「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，上傳掃描檔至論文系統，再依照申請書內容填寫開放日期。
- 未上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」卻不是選擇「校內外立即開放」者，將退件處理。





# 上傳論文資料

## Step2-2：設定論文開放時間

### 立即開放

若論文無須延後公開，  
請選擇[校內外立即開放]

#### 全文權授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於  年  月  日後開放。
- 校內於  年  月  日；校外於  年  月  日後開放

#### 其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」



# 上傳論文資料

## Step2-2：設定論文開放時間

延後公開，需上傳申請書，並同時設定紙本論文延後公開日期。

上傳或刪除全文 1. 上傳申請紙本論文延後公開申請書請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」(需檢附證明文件)  
非申請紙本論文將論文摘要延後公開者，請勿在此上傳檔案

2. 上傳申請書與證明文件

3. 紙本論文延後公開日期 2024-12-31 (最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

4. 確定上傳 關閉視窗

**注意事項：**

- 一、延後公開申請書經學校蓋章同意後，正本請夾在紙本論文中送交學校，副本請務必於本網頁上傳，以供學校審核。
- 二、依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函說明，學位論文應以公開為原則，但涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認定後，才可申請延後公開，申請者並應檢附相關證明文件，以備審查。

**上傳延後公開申請書操作說明：**

- 一、延後公開申請書掃描成PDF檔或拍照後，併同證明文件壓縮為zip檔，點選上方“選擇檔案”按鈕，完成檔案上傳。
- 二、設定紙本論文延後公開日期，日期務必與申請書內容相同。
- 三、點選上方“確定上傳”按鈕，完成上傳程序。
- 四、若欲刪除檔案，可點選上方“刪除「國家圖書館學位論文延後公開申請書」”按鈕

若論文要延後公開請上傳系(所)同意後的「國家圖書館學位論文延後公開申請書」掃描檔於論文上傳系統



# 上傳論文資料

## Step2-2：設定論文開放時間

延後公開，依據申請書延後開放時間，設定電子論文全文檔延後開放時間

### 全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。

5.+

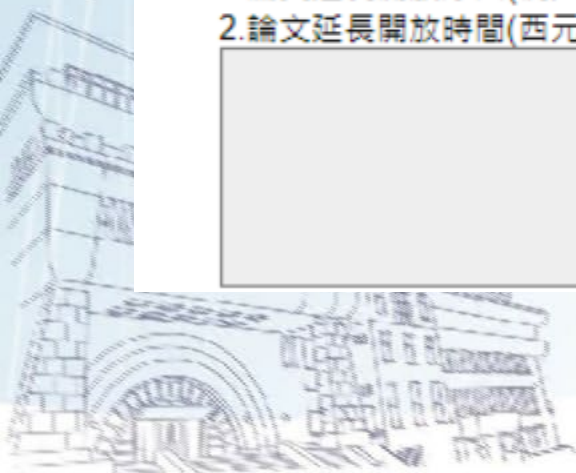
校內於 2024 年 12 月 31 日；校外於 2024 年 12 月 31 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。

此延後開放之時間須與國家圖書館學位論文延後公開申請書之延後公開時間相同。



# 上傳授權書

## Step3：列印及上傳授權書 列印及簽署授權書，並上傳至系統

- 1.請自行上線列印授權書(給國圖與給學校的各1張)。
- 2.拍照或掃描上傳至系統

### 授權書注意事項：

- 1.授權書列印並正楷手寫親筆簽名後，請自行拍照、掃描成JPG或PDF檔，再於此網頁上傳。
- 2.授權書有二張（學校、國圖），請上傳國圖的那張即可。
- 3.拍照、掃描後之JPG或PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
- 4.審核不通過，系統將自動刪除授權書掃描檔。重新送審時，須再次上傳授權書。

朝陽科技大學學位論文授權書  
(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:109CYU70652010

\*\*\*\*\*8109CYU70652010\*\*\*\*\*

●立書人(即論文作者)：\_\_\_\_\_ (下稱本人)  
●授權標的：本人於朝陽科技大學(下稱學校)資訊與通訊系(研究所、學位學程) 110 學年度第二學期之碩士學位論文。  
論文題目：台灣工具機產業財務績效之研究  
指導教授：2  
(下稱本委託書，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關圖表報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 茲依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔、數位圖檔並得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或數位取於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：  
對於學校、國家圖書館之授權部分：  
本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數複製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。  
 校內外立即開放  
 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放  
 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放  
 其他或不同意

註：  
(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。  
(二) 本人確保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。  
(三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：\_\_\_\_\_ (正楷親筆) 日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

國家圖書館學位論文授權書  
(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:109CYU70652010

\*\*\*\*\*8109CYU70652010\*\*\*\*\*

●立書人(即論文作者)：\_\_\_\_\_ (下稱本人)  
●授權標的：本人於朝陽科技大學(下稱學校)資訊與通訊系(研究所、學位學程) 110 學年度第二學期之碩士學位論文。  
論文題目：台灣工具機產業財務績效之研究  
指導教授：2  
(下稱本委託書，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關圖表報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 茲依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔、數位圖檔並得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存，以紙本或數位取於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：  
對於學校、國家圖書館之授權部分：  
本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數複製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網路網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。  
 校內外立即開放  
 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放  
 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放  
 其他或不同意

註：  
(一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。  
(二) 本人確保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利，如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。  
(三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定，如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：\_\_\_\_\_ (正楷親筆) 日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日



# 上傳論文資料

## Step4：論文送審

### 送出審核

若所有資料都確認完成，即可選擇[送出審核]；若有部分未完成或需修改，可先不點選。

已送出審核後發現有部分未完成尚需修改，在工作人員未審核之前皆可取消審核進行修改。

step4送出審核 送出審核 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

研究生中文名：紅小赫

研究生外文名：HONG.XIAO-JIE

step4送出審核 (送出審核) 取消審核

一、您的論文目前已送出審核，倘若需要修改，請點選"取消審核"按鈕。  
二、倘若您的建檔資料遲遲未獲審核通過，煩請電洽系所助教。

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

研究生中文名：紅小赫

研究生外文名：HONG.XIAO-JIE



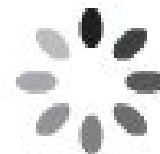
# 上傳論文資料

Step4：論文送審

## 靜待審核

恭喜您送出論文囉！接下來請耐心等待約  
**三個工作天進行審核**，審核結果會寄到您在基本資料填寫的聯絡Email。

Waiting...



# 審核結果

## 審核通過/ 繳交授權書與辦理離校手續

1. 論文建檔及上傳電子論文檔案皆已完成，並經**審核通過**後，您會收到審核通過之e-mail通知。
2. **審核通過後，請將正本授權書(共2張，學校及國圖各1張)繳交至圖書館借還書櫃台**。我們將於收件後盡快為您更新離校關卡。

➤ 疫情期間，您也可以郵寄方式繳交正本授權書。

收件人：朝陽科技大學 圖書館(請註記繳交論文授權書)

收件地址：413310台中市霧峰區吉峰東路168號

### 特別提醒您

- 請注意**電子論文授權書不可有任何塗改**，若有塗改請重新列印並再次填寫後上傳。
- **紙本授權書及紙本論文請依學校規定繳交，無需繳交至圖書館。**

# 審核結果與授權書

退件後再修改

步驟1：登入系統，點選 [修改資料] 按鈕，進行資料修改。



送出審核 審核不通過 中文版 / English

step1 論文建檔 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

研究生中文名：王大名  
研究生外文名：Da-Min Wang  
論文中文名稱：國營化銀行  
論文外文名稱：Privatization Bank  
指導教授：





# 審核結果與授權書

退件後再修改

步驟2：修改完成後，按下 [資料存檔] 儲存。

步驟3：重新上傳授權書。[送出審核] 即可。

※請務必切換頁籤，填寫所有論文資料  
※論文資料填寫完成後，請按下"資料暫存"或"資料存檔"鍵  
※資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔  
※若您有線上建檔的問題，可洽詢系所助教或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳，請將全文寄送到etd@ncl.edu.tw信箱，由專人為您服務。

資料存檔

step4送出審核  請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

|         |                    |
|---------|--------------------|
| 研究生中文名： | 王大名                |
| 研究生外文名： | Da-Min Wang        |
| 論文中文名稱： | 民營化銀行              |
| 論文外文名稱： | Privatization Bank |
| 指導教授：   |                    |

修改同樣需要靜待 2~3 個工作天進行審核。敬請耐心等待。



# 電子論文常見退件10項原因(1/2)

|         |  |
|---------|--|
| 1.<br>★ | 論文中英文題目（含封面、書名頁、論文口試委員會審定書及論文授權書）必須完全一致，文字、英文單字拼法及標點符號須完全相同。                                   |
| 2.      | 電子論文PDF檔案格式未依學校規定。例：封面、書名頁編排及日期格式不符規定。   |
| 3.      | 電子論文PDF檔案內未加入浮水印(自封面起，每一頁都要加上浮水印)。   |
| 4.      | 電子論文PDF檔案格式未依學校規定。中文摘要至圖表 目錄等，以 I，II，III，.....等大寫羅馬數字連續編頁； 本文從第一章至附錄，均以1，2，3，.....等阿拉伯數字 連續編頁。 |
| 5.      | 上傳的電子論文PDF檔案中，文件摘要資訊尚未填寫。請參考「 <a href="#">論文轉檔步驟說明</a> 」。                                      |



# 電子論文常見退件10項原因 (2/2)

|     |   |
|-----|---|
| 6.  | 上傳的電子論文PDF檔案已加上保全，請解除保全再上傳。                                 |
| 7.  | 系統上的「電子全文授權書」欄位請上傳第三步驟所產生的授權書簽完名及日期(印出手寫親簽，再拍照)，上傳朝陽的那一張即可。 |
| 8.  | 論文資訊內「關鍵字(中)」、「關鍵字(英)」欄位組數不對稱(中文有5個，英文只有3個)。                |
| 9.  | 系統上的「目錄」欄位請填寫完整的目次(含主目錄、表目錄、圖目錄)且皆須含頁碼。                     |
| 10. | 論文審核資料已填妥，但最後一個步驟未點選[送出審核]選項。                               |



# 撰寫論文時可參考之網頁 (1/2)

|    |  |
|----|--|
| 1. | <u>本校博碩士學位論文格式規範(註冊組網頁)</u><br><a href="https://acad.cyut.edu.tw/p/412-1002-1681.php?Lang=zh-tw">https://acad.cyut.edu.tw/p/412-1002-1681.php?Lang=zh-tw</a> |
| 2. | <u>本校博碩士論文系統電子論文上傳操作說明手冊</u><br><a href="https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/download.php">https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/download.php</a>                          |
| 3. | <u>本校博碩士電子論文系統</u><br><a href="https://ndltdcc.ncl.edu.tw/cyut/">https://ndltdcc.ncl.edu.tw/cyut/</a>  |
| 4. | <u>電子論文轉檔步驟說明</u><br><a href="https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/upload.php">https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/upload.php</a>   |
| 5. | <u>本校校徽浮水印圖檔</u><br><a href="https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/download.php">https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/download.php</a>                                      |



# 撰寫論文時可參考之網頁 (2/2)

|    |  |
|----|--|
| 6. | <u><a href="https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/download.php">朝陽科技大學學位論文系統論文變更申請書</a></u>  |
|    | <u><a href="https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/download.php">https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/download.php</a></u>                               |
| 7. | <u><a href="https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/upload.php">電子論文上傳FAQ</a></u>  |
|    | <u><a href="https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/upload.php">https://cloud.ncl.edu.tw/cyut/upload.php</a></u>                                   |
| 8. | <u><a href="https://auth2.cyut.edu.tw/User/Login">學生資訊系統</a></u>   |
|    | <u><a href="https://auth2.cyut.edu.tw/User/Login">https://auth2.cyut.edu.tw/User/Login</a></u>   |
| 9. | <u><a href="https://system.cyut.edu.tw/p/412-1073-5398.php?Lang=zh-tw">雲端電腦教室上機服務</a></u>  |
|    | <u><a href="https://system.cyut.edu.tw/p/412-1073-5398.php?Lang=zh-tw">https://system.cyut.edu.tw/p/412-1073-5398.php?Lang=zh-tw</a></u> |






## 圖資處承辦人聯絡方式

◆承辦人：洪玉容

◆分機：04-23323000分機3173

◆e-mail：[yjhung@cyut.edu.tw](mailto:yjhung@cyut.edu.tw)





簡報完畢  
謝謝聆聽

