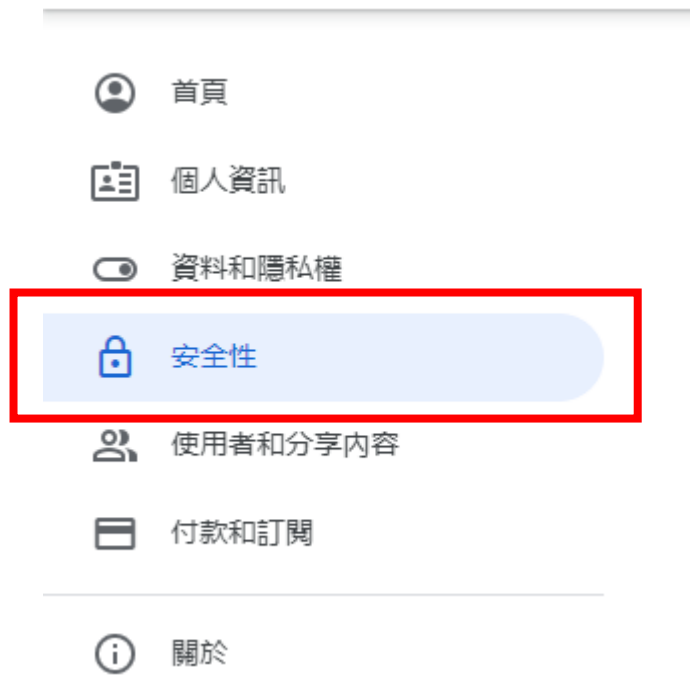


Gmail 信件收至本機 Outlook (您的校園 Gmail 信件將會清空)

1. 登入 Google 帳戶，點選右上角頭像的「管理你的 Google 帳戶」。



2. 選擇「安全性」，並至下方開啟「低安全性應用程式存取權」。



低安全性應用程式存取權

為保護您的帳戶，如果應用程式和裝置採用的登入技術安全性較低，系統會將其封鎖。如果您並未使用這項設定，Google 會自動關閉該權限，以維護您的帳戶安全。



● 關閉

開啟存取權 (不建議)

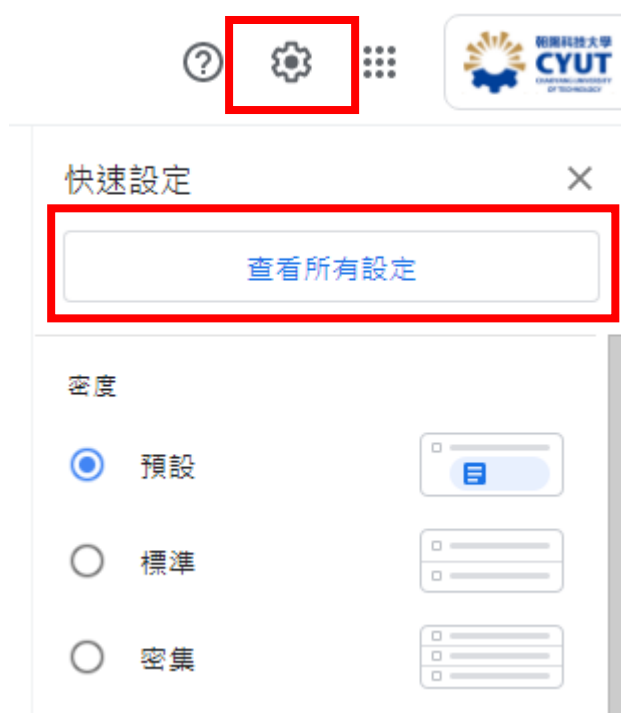
← 低安全性應用程式存取權

某些應用程式和裝置採用的登入技術安全性較低，將導致您的帳戶出現安全漏洞。建議您停用這類應用程式的存取權；當然，您也可以選擇啟用存取權，但請瞭解相關風險。如果您並未使用這項設定，Google 會自動關閉該權限。 [瞭解詳情](#)

允許低安全性應用程式：已開啟



3. 至 Gmail，選取「查看所有設定檔」。



4. 選取「轉寄和 POP/IMAP」，開啟「POP 下載」，及當郵件以 POP 存取後的下選單選擇「刪除 朝陽科技大學郵件 的副本」。



5. 至本機 Outlook 「新增帳戶」，選取「手動設定或其他伺服器類型」。



新增帳戶

自動帳戶設定
手動設定帳戶或連線至其他伺服器類型。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(N):
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E):
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):

重新鍵入密碼(R):
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

6. 選取「POP」。

新增帳戶

選擇服務

Outlook.com 或 Exchange ActiveSync 相容服務(A)
連線至服務 (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事曆、連絡人和工作

POP 或 IMAP(P)
連線至 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

7. 填入「使用者資訊」、「伺服器資訊」與「登入資訊」為 Google 帳號，再點選其他設定。

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊

您的名稱(Y): 測試gmail

電子郵件地址(E): s10901999@gm.cyut.edu.tw

伺服器資訊

帳戶類型(A): POP3

內送郵件伺服器(I): pop.gmail.com

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): smtp.gmail.com

登入資訊

使用者名稱(U): s10901999@gm.cyut.edu.tw

密碼(P): *****

記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定

我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

傳送新郵件到:

新增 Outlook 資料檔(W)

現有 Outlook 資料檔(X)

瀏覽(S)

其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

8. 選取「外寄伺服器」，勾選「我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證」。

網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(O)

使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)

使用下列登入(L)

使用者名稱(N):

密碼(P):

記住密碼(R)

需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)

在傳送郵件前登入內送郵件伺服器(I)

確定 取消

9. 選取「進階」，將方框內的所有資料填寫正確。

網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 **進階**

伺服器連接埠號碼

內送伺服器 (POP3)(I): 995 使用預設值(D)

此伺服器需要加密連線 (SSL)(E)

外寄伺服器 (SMTP)(O): 587

使用下列加密連線類型(C): TLS

伺服器逾時(T)

短 長 1分

傳送

在伺服器上保留一份郵件複本(L)

超過下列天數後就從伺服器移除(R): 14 天

從「刪除的郵件」中移除時從伺服器移除(M)

確定 取消

10. 點選「下一步」，驗證完成點選「關閉」。

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊

您的名稱(N): 測試gmail

電子郵件地址(E): s10901999@gm.cyut.edu.tw

伺服器資訊

帳戶類型(A): POP3

內送郵件伺服器(I): pop.gmail.com

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): smtp.gmail.com

登入資訊

使用者名稱(U): s10901999@gm.cyut.edu.tw

密碼(P): *****

記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(O)

測試帳戶設定

我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

傳送新郵件到:

新增 Outlook 資料檔(W)

現有 Outlook 資料檔(X)

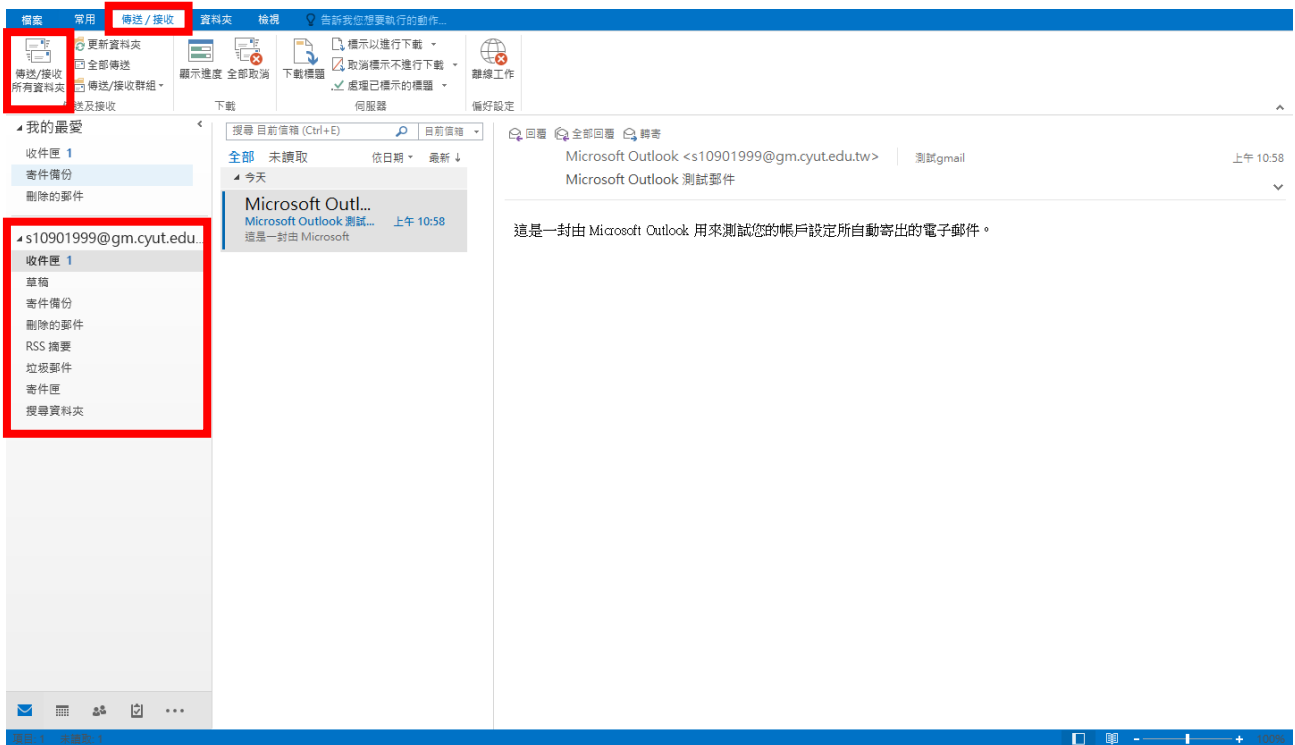
瀏覽(S)

其他設定(M)...

< 上一步(B) **下一步(N) >** 取消



11. 確認 Outlook 連結「Gmail」，並點選「傳送/接收」更新郵件。



12. 進行郵件同步，依郵件量會不同有等待時間。

