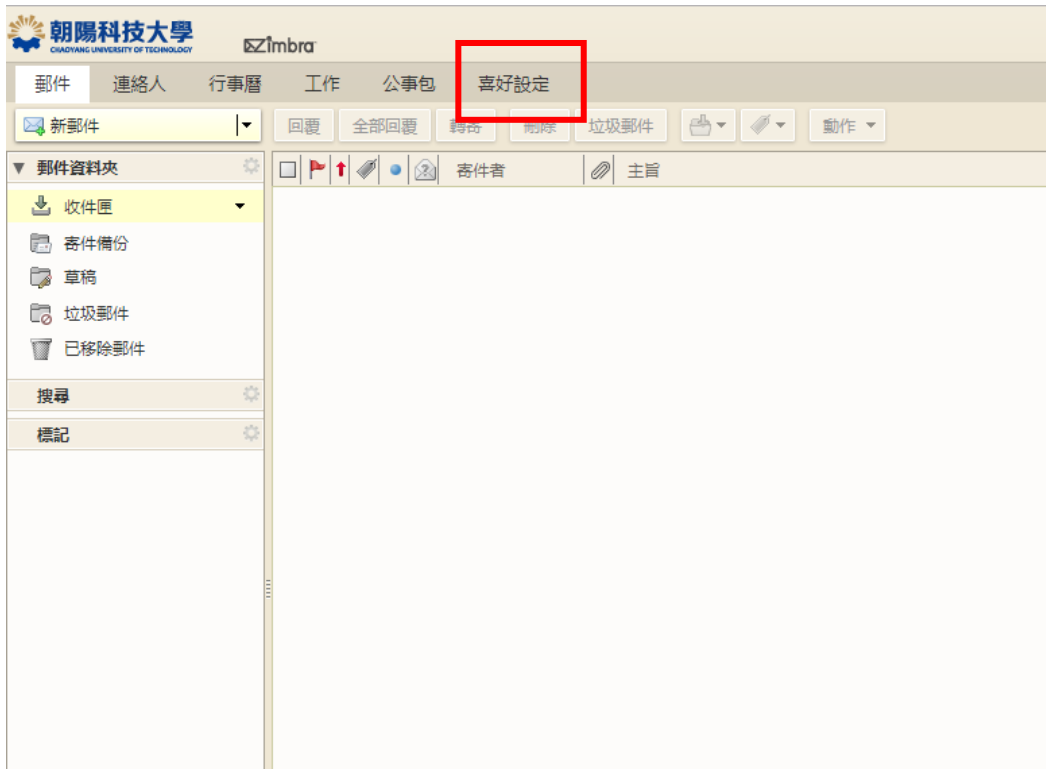
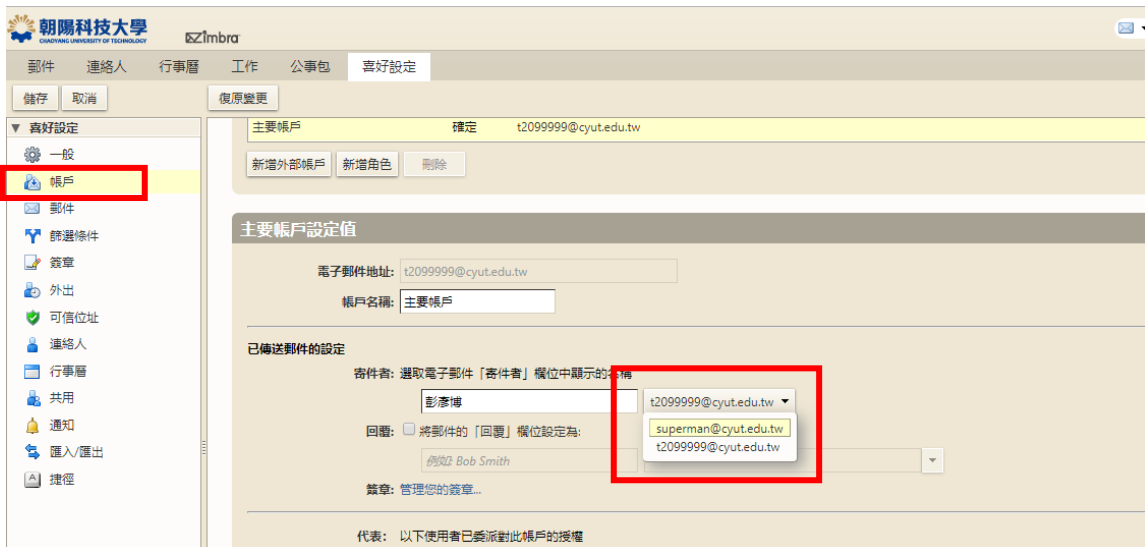


Webmail 透過不同的寄件人地址傳送電子郵件

1. 點選喜好設定



2. 點選「帳戶」之進行更改郵件別名



3. 更改完成點選儲存

The screenshot shows the Zimbra webmail interface for a user at 朝陽科技大學 (Chaoyang University of Technology). The user is in the '郵件' (Mail) section, and the '儲存' (Save) button is highlighted with a red box. The main content area displays account settings for the '主要帳戶' (Primary Account).

帳戶

帳戶名稱	狀態	電子郵件地址
主要帳戶	確定	t2099999@cyut.edu.tw

新增外部帳戶 新增角色 刪除

主要帳戶設定值

電子郵件地址: t2099999@cyut.edu.tw
帳戶名稱: 主要帳戶

已傳送郵件的設定

寄件者: 選取電子郵件「寄件者」欄位中顯示的名稱
彭彥博 superman@cyut.edu.tw

回覆: 將郵件的「回覆」欄位設定為:
例如: Bob Smith

簽章: 管理您的簽章...

代表: 以下使用者已委派對此帳戶的授權

名稱	類型
找不到結果。	

At the bottom left, there is a calendar for August 2019, with the 14th highlighted.

Gmail 透過不同的寄件人地址傳送電子郵件

1. 點選齒輪圖示 內的設定



2. 點選帳戶



4. 點選新增另一個電子郵件地址



5. 填入申請之郵件別名或原有申請之Email帳號

朝陽科技大學 郵件 - 新增您其他的電子郵件地址 - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=875ac9a188&jsver=slmZLG6ER3k.zh_TW...

新增您其他的電子郵件地址

輸入您其他電子郵件地址的資訊。
(您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱： 彭彥博

電子郵件地址： **superman@gm.cyut.edu.tw**

視為別名。瞭解詳情
[指定不同的 \[回覆至\] 地址 \(選用\)](#)

取消 下一步 »

6. 點選設為預設值即完成

Gmail 搜尋郵件

設定

一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊 總線設定

變更帳戶設定： [「Google 帳戶」設定](#)
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

以這個地址寄送郵件：
(使用 朝陽科技大學 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
[瞭解詳情](#)

彭彥博 <t2099999@gm.cyut.edu.tw>

彭彥博 <superman@gm.cyut.edu.tw> **設為預設值** [修改資訊](#) [刪除](#)

[新增另一個電子郵件地址](#)

回覆郵件時：
● 來自和郵件傳送地址相同位置的回覆
● 永遠從預設的地址回覆 (目前是 t2099999@gm.cyut.edu.tw)
(注意：您可以在回覆的同時變更電子郵件地址 [瞭解詳情](#))

查看其他帳戶的郵件：
[瞭解詳情](#)

新增郵件帳戶

增加更多儲存容量：
使用了 0 GB · [需要更多空間嗎？購買額外儲存空間](#)