

朝陽科技大學波錠紀念圖書館拍攝婚紗申請表

圖書資訊處讀者服務組製表 108/01/21

申請注意事項：

- 一、首先恭喜申請者喜訊將近，並熱忱歡迎前來圖書館拍攝婚紗照。
- 二、敬請於拍攝期間保持安寧，以免影響本校師生寧靜的閱讀環境。
- 三、請於拍攝期間維持周遭環境的清潔與整齊，請勿隨意移動圖書館內之桌椅及書架。若有特殊需求，請事先於下表中說明。
- 四、為協助本處建立相關檔案，請於拍攝完畢後，提供於圖書館內拍攝之照片 1 張供本處存檔，請寄 E-mail 至 pmlis@cyut.edu.tw。

申請人		申請日期	年 月 日
		拍攝日期	年 月 日 ____時~____時
身分別	<input type="checkbox"/> 校友(____)年畢業 <input type="checkbox"/> 在學中(學號_____) <input type="checkbox"/> 校外人士		
在學/畢業系所		連絡電話	
連絡地址			
E-mail			
預定拍攝地點	<input type="checkbox"/> 1 樓 iSpace <input type="checkbox"/> 2 樓大廳 <input type="checkbox"/> 2 樓百大專業經典圖書區 <input type="checkbox"/> 3 樓親閱讀區、期刊及參考書區 <input type="checkbox"/> 4 樓書庫 <input type="checkbox"/> 5 樓多媒體區 <input type="checkbox"/> 6 樓書庫 <input type="checkbox"/> 其他_____		
特殊需求			
備註	為辦理婚紗拍攝申請之目的，本表蒐集之個人資料：姓名、系所、學號、電話、e-mail 等(C001 辨識個人者)，在婚紗拍攝期間於校務地區進行相關業務聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校圖書館借還書櫃台(電話:2332-3000 分機 3151~3152)。		
2 樓櫃台 業務負責同仁		讀者服務組 主任	
秘書 (準備紀念品)		圖資長	

朝陽科技大學波錠紀念圖書館

場景拍攝各樓層規範事項

103.11.14 圖書資訊處讀者服務組修訂

樓層/區域	規範事項	備註
1樓	<ul style="list-style-type: none">■ 閱覽室<ol style="list-style-type: none">1. 若需移動任何傢俱、擺飾，請務必事先告知並歸回原位，不得損傷。2. 拍攝時請保持安靜，不得影響其他讀者閱讀。3. 拍攝中若有其他讀者入鏡時，必須取得本人同意。4. 拍攝過程請保持圖書館閱覽環境的整潔。■ iSpace<ol style="list-style-type: none">1. 僅限周六、周日提供外借拍攝。2. 拍攝時請保持安靜，不得影響其他讀者閱讀。3. 拍攝中若有其他讀者入鏡時，必須取得本人同意。4. 拍攝過程請保持圖書館閱覽環境的整潔。5. 若需移動任何傢俱、擺飾，請務必事先告知並歸回原位，不得損傷。6. 如有特殊電力、照明需求，請事先告知本處並徵得同意，以免跳電影響各項設備運作。7. 請勿於此區地面、玻璃、牆、柱黏貼任何物品，如有需求，請徵得本處同意並使用不留殘膠之黏著劑，如有殘膠應於事後清除。■ 演講廳<ol style="list-style-type: none">1. 請勿攜帶食物、飲料入內。2. 請勿移動或調整主控室內儀器設備之各項設定。	
2F 大廳 3F 楊家文物館	<ol style="list-style-type: none">1. 此區為挑高空間，請控制音量以免迴音過大干擾圖書館內讀者。2. 此區傢俱或是擺飾皆屬貴重物品，請勿移動或於其上擺放任何物品，若有特殊需求請事先徵得本處同意，且不得造成任何損傷。3. 請勿於此區地面、玻璃、牆、柱黏貼任何物品，如有需求，請徵得本處同意並使用不留殘膠之黏著劑，如有殘膠應於事後清除。	
各樓層書庫區(2F、3F、4F、6F)	<ol style="list-style-type: none">1. 請勿移動任何書籍、擺飾及傢俱，若有特殊需求請事先徵得本處同意，用畢亦請歸回原位，不得損傷。2. 拍攝時請保持安靜，不得影響其他讀者閱讀。	

	<ol style="list-style-type: none">3. 拍攝中若有其他讀者入鏡時，必須取得本人同意。4. 拍攝過程請保持圖書館閱覽環境的整潔。	
5樓多媒體區	<ol style="list-style-type: none">1. 5樓僅限周六、周日提供外借拍攝。2. 陽台一律不能外出拍攝，且至少保留1間團體視聽室可供其他讀者使用。3. 各區多媒體設備及多媒體資料一律不能任意移動位置。4. 如需外借其他物品請事先告知，並於拍攝完畢後準時歸還。5. 拍攝時請降低音量勿干擾其他讀者。	