朝陽科技大學波錠紀念圖書館場景拍攝申請表

圖書資訊處讀者服務組製表108/01/21

申請注意事項：

1. 申請前已詳閱本處「場景拍攝各樓層規範事項」並同意遵守各項規定。
2. 請於拍攝期間保持安寧，以免影響本校師生寧靜的閱讀環境。
3. 拍攝期間請維持周遭環境的清潔與整齊，請勿隨意移動圖書館內之桌椅及書架。
4. 若有特殊需求，請事先於下表中說明，若拍攝現場與申請事項不符，規勸不聽，本處有權要求立即停止拍攝，並將影響下次申請之評估。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 申請日期 |  年 月 日 |
| 預定拍攝時間 |  年 月 日 時~ 時  |
| 身分別 | □在學中(學號 ) □校友(　 )年畢業 □校外人士 |
| 系所/單位 |  | 連絡電話 |  |
| E-mail |  | 拍攝人數 |  |
| 拍攝事由 |  |
| 拍攝設備包含 |  |
| 預定拍攝地點 | □1樓iSpace □2樓大廳 □3樓親閱讀區、期刊、參考書區□4樓書庫□5樓多媒體區□6樓書庫□其他  |
| 特殊需求 |  |
| 指導老師簽名(申請人如為在校生，請先經指導老師簽名) | ※請老師叮嚀同學拍片時應遵守圖書館內各項規定，愛惜各項資源與設備，並勿大聲喧嘩。 |
| 備註 | 為辦理場景拍攝申請之目的，本表蒐集之個人資料：姓名、系所、學號、電話、e-mail 等(C001辨識個人者)，在場景拍攝期間於校務地區進行相關業務聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校圖書館借還書櫃台(電話:2332-3000分機3151~3152)。 |
| 2樓櫃台業務負責同仁 | 讀者服務組主任 | 圖資長 |
|  |  |  |

朝陽科技大學波錠紀念圖書館

場景拍攝各樓層規範事項

103.11.14圖書資訊處讀者服務組修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 樓層/區域 | 規範事項 | 備註 |
| 1樓 | * 閱覽室
1. 若需移動任何傢俱、擺飾，請務必事先告知並歸回原位，不得損傷。
2. 拍攝時請保持安靜，不得影響其他讀者閱讀。
3. 拍攝中若有其他讀者入鏡時，必須取得本人同意。
4. 拍攝過程請保持圖書館閱覽環境的整潔。
* iSpace
1. **僅限周六、周日提供外借拍攝。**
2. 拍攝時請保持安靜，不得影響其他讀者閱讀。
3. 拍攝中若有其他讀者入鏡時，必須取得本人同意。
4. 拍攝過程請保持圖書館閱覽環境的整潔。
5. 若需移動任何傢俱、擺飾，請務必事先告知並歸回原位，不得損傷。
6. **如有特殊電力、照明需求，請事先告知本處並徵得同意，以免跳電影響各項設備運作。**
7. **請勿於此區地面、玻璃、牆、柱黏貼任何物品，**如有需求，請徵得本處同意並使用不留殘膠之黏著劑，如有殘膠應於事後清除。
* 演講廳
1. **請勿攜帶食物、飲料入內**。
2. **請勿移動或調整主控室內儀器設備之各項設定。**
 |  |
| 2F大廳3F楊家文物館 | 1. 此區為挑高空間，請控制音量以免迴音過大干擾圖書館內讀者。
2. **此區傢俱或是擺飾皆屬貴重物品，請勿移動或於其上擺放任何物品**，若有特殊需求請事先徵得本處同意，且不得造成任何損傷。
3. **請勿於此區地面、玻璃、牆、柱黏貼任何物品**，如有需求，請徵得本處同意並使用不留殘膠之黏著劑，如有殘膠應於事後清除。
 |  |
| 各樓層書庫區(2F、3F、4F、6F) | 1. 請勿移動任何書籍、擺飾及傢俱，若有特殊需求請事先徵得本處同意，用畢亦請歸回原位，不得損傷。
2. 拍攝時請保持安靜，不得影響其他讀者閱讀。
3. 拍攝中若有其他讀者入鏡時，必須取得本人同意。
4. 拍攝過程請保持圖書館閱覽環境的整潔。
 |  |
| 5樓多媒體區 | 1. **5樓僅限周六、周日提供外借拍攝。**
2. **陽台一律不能外出拍攝**，且至少保留1間團體視聽室可供其他讀者使用。
3. **各區多媒體設備及多媒體資料**一律不能任意移動位置。
4. **如需外借其他物品請事先告知，並於拍攝完畢後準時歸還。**
5. 拍攝時請降低音量勿干擾其他讀者。
 |  |