

朝陽科技大學個人電腦上線安全檢核表

版本日期：2018.04.27

單位：_____ 檢查日期：_____ 檢核人員：_____

財產編號：(表格欄位可自行刪減) _____

電腦數量：_____ 放置地點：_____

電腦用途：個人公務用電腦 公用電腦 其它_____上線原因：新購 接收他單位移轉釋出之電腦 其它_____

上線檢查項目	檢查說明	檢查結果
使用合法授權軟體	1、應使用本校合法授權軟體，如有自購軟體，附有軟體授權書等證明。 2、無安裝來路不明、違反法令或與業務無關之電腦軟體。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
定期備份重要資料	1、應備份電腦上之重要資料。 2、如電腦中含有機敏個資應予以加密。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
電腦帳戶及密碼	1、電腦應設定使用者帳戶，且定期變更。 2、密碼之設定至少為8個字元以上，並混合英文字母、數字及特殊字元，不可與帳號名稱相同或連續之數字等易於破解之片語。 3、應先新增一系統管理員帳戶（帳戶名稱不可過於通用與簡易），再停用系統預設 administrator 之最高管理者權限。 4、本校各項校務系統，無共同使用同一組帳號及密碼。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
軟體安全	1、安裝校園授權之防毒軟體並更新病毒碼。 2、作業系統應適時更新安全性套件及安裝應用軟體之漏洞修補程式。 3、勿下載安裝來路不明之應用程式，以防範惡意程式。 4、無安裝與使用政府機關公告禁用之軟體，如 P2P 軟體。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
系統安全	1、開啟 Windows Update 自動更新功能。 2、設定螢幕保護程式（電腦閒置 15 分鐘後進入螢幕保護程式，需重新登錄使用者密碼後，方可繼續使用電腦）。 3、開啟作業系統內建防火牆。 4、關閉電子郵件預覽窗格功能，取消瀏覽器「自動完成」表單上使用者名稱和密碼；無採用自動記憶密碼選項。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
宣導事項	1、不瀏覽任何可疑或非法網站。務必謹慎網站之彈跳視窗、廣告訊息或要求安裝外掛或其它附加元件，避免被植入木馬程式。下載軟體時，務必由官方網站下載，以降低風險。 2、應定期實施每季之「個人及公務用電腦檢核作業」。 3、如因職務異動或成為非授權使用者時，應變更使用者帳號密碼或刪除使用者帳號。單位人員離職時，應終止相關存取權限，確實做好電腦軟硬體及相關文件之移交工作。 4、含有儲存媒體之設備，應在報廢處理前詳加檢查，以確保機密性、敏感性之資料及版權軟體已被移除。處理含有個人資料之相關作業時，應依據「個人資料保護法」及本校個人資料保護相關規定審慎處理。	<input type="checkbox"/> 我同意 並遵守 左列之 宣導事 項。

本表單由單位自行造冊留存以備查核。

檢核人員：_____ 單位主管：_____