

朝陽科技大學教職員電子郵件別名申請表

CYUT Teacher Email Alias Application Form

編號：

等級：限閱

單 位 (Department)		聯絡電話 (Telephone)	
姓 名 (Applicant's Name)		其他聯絡信箱 (Other Email)	
人事代碼 (Staff Number)		申請郵件別名 (Email Alias)	
填寫說明	1. 建議郵件別名為小寫英文姓名縮寫，例如：李大明(Da Ming Lee)→dmlee。 2. 郵件別名若有重複，會依上述聯絡方式通知變更。 If the email alias is duplicate, the change will be notified according to the above contact information. 3. 僅提供教職員申請，每人僅限申請一郵件別名，建立後不得要求更改。		

-----自 存 存 根(Counterfoil)-----

申請郵件別名 (Email Alias)		接單人員 (Signature of Staff)	年 月 日
重要說明	<p>【電子郵件相關說明】 新進之教職員到職後預設建立 t+人事代碼@cyut.edu.tw 之 Email 位置，教職員可視需求申請郵件別名(You have a 'staff number'@cyut.edu.tw,and you can apply a email alias to use)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 電子郵件帳號(Account)：t+人事代碼(Staff Number) (Example:t2099001) 電子郵件密碼：同教職員資訊系統密碼(未於教職員資訊系統改密碼前預設密碼為身分證字號第 1 個字母大寫) 電子郵件地址：本校提供微軟雲端及 Google Email 信箱。 微軟雲端郵件地址：t+人事代碼(Staff Number)@cyut.edu.tw，例：t2099001@cyut.edu.tw。 申請郵件別名@cyut.edu.tw，例：dmlee@cyut.edu.tw。(以上郵件地址視為同一信箱地址及空間) Gmail 郵件地址：帳號@gm.cyut.edu.tw 例：t2099001@gm.cyut.edu.tw。 <p>※由於本校沒有微軟及 Gmail 郵件主機之實際管理權，故無法保證其服務的穩定度及對於敏感性資訊的處理(如公務機密、個人隱私資料、健康資料、薪資及金融資料等)，如需要請加密處理。</p> <p>【郵件收發】</p> <ol style="list-style-type: none"> 「網頁收發」：https://outlook.office.com。 「登入帳號」：t+人事代碼@o365.cyut.edu.tw，例如 t2099001@o365.cyut.edu.tw。 <p>Gmail 郵件收發信:可於教職員資訊系統內代登入，或使用 Gmail 網頁收發信：</p> <ol style="list-style-type: none"> 前往 https://gmail.com(若已登入其他帳號請記得登出)。 輸入帳號：如：t2099001@gm.cyut.edu.tw，密碼：教職員資訊系統密碼。 若無法登入請試著至教職員資訊系統再改一次密碼(密碼更改將自動同步至 Gmail)。 <p>※詳細說明請參閱圖資處網頁「電子郵件」說明。</p> <p>【告知事項】 本校為辦理教職員郵件別名申請之目的，本表蒐集之個人資料(C001 辨識個人者之姓名、電話、信箱)，將在申請期間於校務地區進行郵件別名申請聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成郵件別名申請。您得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校圖書資訊處資訊應用組(電話:04-23323000 分機 3092)。</p>		