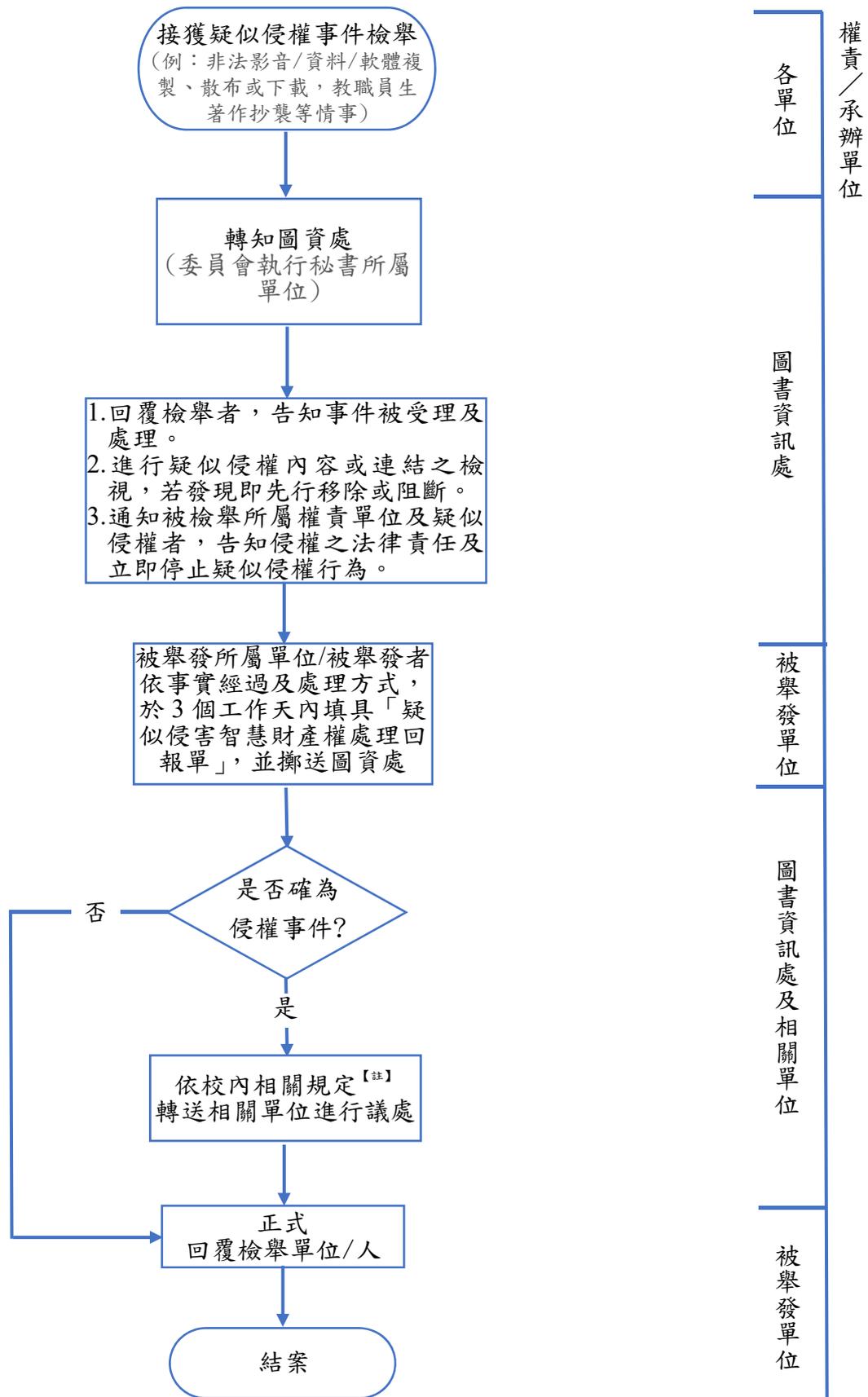


朝陽科技大學疑似侵害智慧財產權處理程序

105 學年度第 1 學期第 1 次保護智慧財產權宣導與執行委員會會議訂定 (105.12.13)

113 學年度第 1 學期第 1 次保護智慧財產權宣導與執行委員會會議修正 (114.01.03)



【註】校內相關法規：

1. 學生獎懲規定(學務處)
2. 博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點(教務處)
3. 教師違反學術倫理案件處理辦法(人資處)
4. 網路安全管理作業規範(圖資處)

朝陽科技大學疑似侵害智慧財產權處理回報單

| | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 填表人 | 單位&姓名 | 填表日期 | 年 月 日 |
| 被檢舉對象 | 單位/系級 | | |
| | 姓 名 | 人事編號/學號 | |
| 疑似侵權情 事案由 | 接獲通報時間： 年 月 日 | | |
| | 通報方式： <input type="checkbox"/> Email(請一併附上) <input type="checkbox"/> 校內人員電話轉知 <input type="checkbox"/> 權利人來電 | | |
| | 疑似侵權情事簡述： | | |
| 事實說明 | | | |
| 處理方式 | <input type="checkbox"/> 已初步回覆檢舉單位/人，回覆日期：_____ 回覆方式： <input type="checkbox"/> Email(請一併附上) <input type="checkbox"/> 電話 電話號碼&單位名稱/人名_____ | | |
| 被檢舉人簽章： | | 所屬單位主管簽章： | |
| 以下由圖書資訊處續辦 | | | |
| 圖書資訊處意見： | | | |
| 承辦人 | 主任 | 圖資長 | |

【注意事項】

1. 接獲疑似侵權事件檢舉所屬權責單位/被舉發者，應依事實經過及處理方式，於3個工作天內填具本回報單。
2. 本回報單核章完畢，請擲送圖書資訊處續辦。
3. **告知事項：**本校為辦理疑似侵害智慧財產權事件之目的，本表蒐集之個人資料(C001 辨識個人者之姓名、電話、信箱)，將在事件辦理期間於校務地區進行聯繫之用，若未提供正確完整之資料，將無法完成事件之釐清與處置。當事人得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校圖書資訊處(電話:04-23323000 分機 3088)。