

兼任教師短期展延借閱權限線上申請步驟

一、教職員資訊系統》應用系統專區》[電子簽核管理系統\(流程引擎\)](#)

CYUT Information System》Business Process Management

資訊系統

系統群

- 導師資訊專區
 - 學生請假資訊系統 ☆
 - 學生綜合資訊系統 ☆
 - 成績管理系統 ☆
 - 缺曠課管理系統 ☆
 - 獎懲系統 ☆
- 授課教師專區
 - 課程資訊 ☆
 - 停修課系統 ☆
 - 缺曠課管理系統 ☆
 - 成績管理系統 ☆
 - 普通教室預約系統 ☆
- 教學品保專區
 - 課程資訊 ☆
 - 教學評量系統 ☆
 - 課後輔導系統 ☆
- 應用系統專區
 - 公文線上簽核系統 ☆
 - 差勤系統 ☆
 - 總務會計系統 ☆
 - 電子簽核管理系統(流程引擎) ☆**
 - 徵才訊息刊登 ☆
- 個人資訊專區
 - 薪資系統 ☆
 - 其他系統 ☆
 - 人事管理系統 ☆
 - 增額提撥退撫儲金系統 ☆
- 畢業生專區
 - 畢業生資訊系統 ☆
- 新生專區
 - 新生註冊系統 ☆
- 課務資訊專區
 - 課程資訊 ☆
 - 選課資訊系統 ☆

朝陽智慧小幫手

二、左側 MENU》申請區》讀服組》兼任教師短期展延借閱權限申請書

MENU》Apply

MENU

- 我的首頁(朝陽)
- 申請區**
- 進階查詢區
- 系統管理區
- 用戶端使用手冊

申請區

流程名稱: [查詢]

- 我的最愛
- 圖書資訊處
 - 資訊應用組
 - 電視公布欄播放使用申請表 加入最愛
 - 申請會議用平板電腦 加入最愛
 - 讀服組
 - 圖書諮詢委員推薦回覆單 加入最愛
 - 教師長期借閱多媒體資料 加入最愛
 - 兼任教師短期展延借閱權限申請書 加入最愛**

三、選擇當日日期，確認基本資料無誤即可送出申請(※注意：申請書填寫後，圖書館將暫時展延借閱之有效期限：上學期至當年9月30日；下學期至當年3月31日。

Select the date of the day, confirm that the basic information is correct and then submit the application. (※Note: We will extend the teacher's borrowing expiration date. The first semester will extend to 9/30 of the year; second semester will extend to 3/31 of the year.)

Close

兼任教師短期展延借閱權限申請書

申請資訊

申請日期(Date)	人事代碼(Staff ID)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
申請人(Name)	系所(Department)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

備註

1. 本申請書填寫後，圖書館將暫時展延借閱之有效期限：上學期至當年9月30日；下學期至當年3月31日。
(After the application is completed, please send it to the second floor of the library. We will extend the teacher's borrowing expiration date. The first semester will extended to 9/30 of the year; second semester will extended to 3/31 of the year.)
2. 短期展延期間兼任教師圖書未歸還，系所單位需協助催還圖書。

意見

WorkName	DateTime	Content	關卡名稱	Action

申請 草稿