

# 朝陽科技大學波錠紀念圖書館學科指導教授服務實施要點

97 學年度第 2 次圖書諮詢委員會議訂定(98.06.04)

99 學年度第 2 次圖書諮詢委員會議修正(100.06.09)

100 學年度第 1 次圖書諮詢委員會議修正(100.12.28)

103 學年度第 1 次圖書諮詢委員會議修正(104.01.14)

- 一、朝陽科技大學圖書資訊處（以下簡稱本處）為提供多元化之教師諮詢服務事項，積極推行「學科指導教授」服務，並藉此引入本校豐沛之教師資源來擴展圖書館之服務面向，訂定「朝陽科技大學波錠紀念圖書館學科指導教授服務實施要點」（以下簡稱本要點），以能明確規範相關服務事項。
- 二、服務項目：教師可依個人專長及意願提供以下服務。
  - （一）學業諮詢：課堂之外的延伸學習，及跨系之專業諮詢。
  - （二）學習指導：指導學生學習方法、技巧與秘訣。
  - （三）生涯規劃諮詢：指引學生進行生涯規劃。
  - （四）就業諮詢：以個人實務經驗提供學生就業之諮詢。
  - （五）升學諮詢：國內外碩博士班之升學諮詢等。
- 三、服務時段安排：  
週一至週五第 2 節至第 C 節（含中午時段），一節為一時段，每櫃台同一時段僅安排一位教師，每位教師僅可擇一時段參與服務。
- 四、報名方式：
  - （一）凡具備輔導學生學業、學習、生涯、就業、升學相關知能及服務熱忱之本校教師，皆可擔任學科指導教授。
  - （二）每學期開學前 2 週開放報名，欲報名教師請填寫資料表暨欲排班時段（每人僅可選擇一時段），並以電子郵件傳送本處承辦人信箱。
  - （三）遇同一時段多人報名時，則依序以：
    - 1、本校講座教授、特聘教授、或曾獲選教學優良教師、優良導師者；
    - 2、該系尚無教師參加者；
    - 3、前一學期曾協助圖書館相關業務者；
    - 4、第一位報名者為優先。
  - （四）各院、系(中心)教師依專任教師比例進行分配，以達學科平衡。
- 五、服務義務：
  - （一）每週固定時段服務同學，並準時出席，因故無法出席者，需事先請假。
  - （二）配合本處業務運作，於電腦系統簽到及登錄諮詢者資料。
  - （三）協助本處推廣活動及相關業務。
- 六、專屬禮遇：
  - （一）提供專用諮詢服務台及專用電腦。
  - （二）服務期間可享有圖書借閱權限提高為可借閱冊數 25 冊，借期 60 天。
- 七、績效核定：出席紀錄以電腦系統簽到、簽退紀錄為憑，請假視同未出席，學期結束由本處核發服務證明。
- 八、本要點經圖書諮詢委員會議通過，圖資長核定後實施，修正時亦同。