

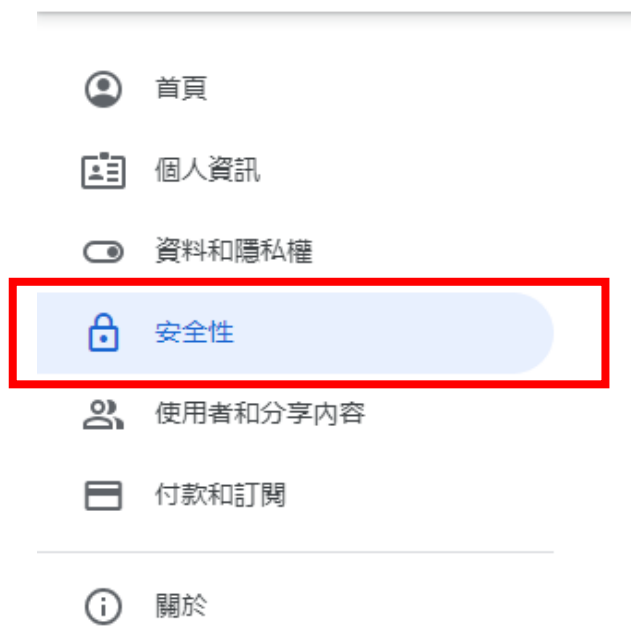
Gmail 轉移至個人 Gmail 說明

舊 Gmail 信件將會清空

1. 登入舊 Google 帳戶，點選右上角頭像的「管理你的 Google 帳戶」。



2. 選擇「安全性」，並至下方開啟「低安全性應用程式存取權」。



低安全性應用程式存取權

為保護您的帳戶，如果應用程式和裝置採用的登入技術安全性較低，系統會將其封鎖。如果您並未使用這項設定，Google 會自動關閉該權限，以維護您的帳戶安全。



● 關閉

開啟存取權 (不建議)

← 低安全性應用程式存取權

某些應用程式和裝置採用的登入技術安全性較低，將導致您的帳戶出現安全漏洞。建議您停用這類應用程式的存取權；當然，您也可以選擇啟用存取權，但請瞭解相關風險。如果您並未使用這項設定，Google 會自動關閉該權限。[瞭解詳情](#)

允許低安全性應用程式：已開啟



3. 至 Gmail，選取「查看所有設定檔」。



快速設定



查看所有設定

密度

預設



標準



密集



4. 選取「轉寄和 POP/IMAP」，開啟「POP 下載」，及當郵件以 POP 存取後的下選單選擇「刪除 朝陽科技大學郵件 的副本」。

POP 下載：
[瞭解詳情](#)

1. 狀態：已停用 POP
 對所有郵件啟用 POP 功能
 對現在起所收到的郵件啟用 POP 功能

2. 當郵件以 POP 存取後
刪除 朝陽科技大學 郵件 的副本
在收件匣保留 朝陽科技大學 郵件 的副本
將 朝陽科技大學 郵件 的副本標示為已讀取
封存 朝陽科技大學 郵件 的副本
刪除 朝陽科技大學 郵件 的副本

3. 設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Thunderbird、iPhone)
[設定說明](#)

IMAP 存取：
(使用 IMAP 從其他用戶端存取 朝陽科技大學 郵件)
[瞭解詳情](#)

狀態：已停用 IMAP
 啟用 IMAP
 停用 IMAP

設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Thunderbird、iPhone)
[設定說明](#)

[儲存變更](#) [取消](#)

5. 至新的 Gmail 選擇「帳戶和匯入」，查看其他帳戶的郵件「新增郵件帳戶」。

一般設定 標籤 收件匣 **帳戶和匯入** 篩選器 and 封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和 Meet 進階 離線設定 背景主題

變更帳戶設定：
[變更密碼](#)
[變更密碼攔截選項](#)
[其他 Google 帳戶設定](#)

您使用 Gmail 收發公司電子郵件嗎？ 企業可透過 Google Workspace 取得 <你的名稱>@<範例>.com 電子郵件地址、更多儲存空間和管理員工具。
[瞭解詳情](#)

匯入郵件與聯絡人：
[瞭解詳情](#) 從 Yahoo!、Hotmail、AOL、其他網頁郵件或 POP3 帳戶匯入。
[匯入郵件與聯絡人](#)

選擇寄件地址：
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
[瞭解詳情](#) 測試二 <q5236521888@gmail.com>
[新增另一個電子郵件地址](#) [修改資訊](#)

[查看其他帳戶的郵件：](#) [新增郵件帳戶](#)
[瞭解詳情](#)

6. 填入舊信箱，下一步「繼續」。+

新增郵件帳戶

輸入要新增的電子郵件地址。

電子郵件地址：

7. 選擇「從我的其他帳戶匯入電子郵件 (POP3)」，下一步「繼續」。

新增郵件帳戶

你可以將 s10901999@gm.cyut.edu.tw 的電子郵件匯入 Gmail 收件匣，或是透過 Gmailify 連結帳戶。Gmailify 可讓你在同時保有這兩個電子郵件地址的情況下，透過 Gmail 收件匣管理這兩個地址的電子郵件。[進一步瞭解 Gmailify](#)

透過 Gmailify 連結帳戶
Gmailify 不支援這個服務供應商。

從我的其他帳戶匯入電子郵件 (POP3)

8. 輸入舊信箱使用者名稱、密碼，依據圖片所填寫、勾選，下一步「新增帳戶」。

新增郵件帳戶

輸入 s10901999@gm.cyut.edu.tw 的電子郵件設定 · [瞭解詳情](#)

電子郵件地址: s10901999@gm.cyut.edu.tw

使用者名稱: s10901999@gm.cyut.edu.tw

密碼:

POP 伺服器: pop.gmail.com 通訊埠: 995

在伺服器上保留已擷取郵件的副本 · [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL) · [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為: s10901999@gm.cyut.edu.tw

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消 << 上一步 新增帳戶 >>

9. 若發生「伺服器拒絕特定使用者名稱與密碼的 POP3 存取」，請至下一步驟處理，若無則跳過步驟 9、10、11。

新增郵件帳戶

輸入 s10901999@gm.cyut.edu.tw 的電子郵件設定 · [瞭解詳情](#)

電子郵件地址: s10901999@gm.cyut.edu.tw

伺服器拒絕特定使用者名稱與密碼的 POP3 存取
伺服器傳回錯誤: 「[AUTH] Username and password not accepted.」

使用者名稱: 測試一

密碼: [masked]

POP 伺服器: pop.gmail.com 通訊埠: 995

在伺服器上保留已擷取郵件的副本 · [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL) · [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為: s10901999@gm.cyut.edu.tw

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消 << 上一步 新增帳戶 >>

9. [授權帳戶存取](#)，建議使用無痕重新登錄帳戶，選擇「繼續」。

授權存取您的 Google 帳戶

為保護您的帳戶安全，Google 可能會在您透過新的裝置或應用程式登入時，要求您完成這項額外步驟。

如要授權存取，請按下方的 [繼續] 按鈕。

繼續

10. 完成授權，最多可新增 5 組信箱。

已啟用帳戶存取權

請嘗試再次透過新的裝置或應用程式登入您的 Google 帳戶。

11. 完成新增舊郵件信箱後不需要使用舊信箱寄信，選擇「否」，並且「完成」，回至「查看其他帳戶的郵件」確認郵件是否正確。

✔ 您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。
您是否也想用 s10901999@gm.cyut.edu.tw 來傳送郵件？

是的，我想用 s10901999@gm.cyut.edu.tw 來傳送郵件。

否 (您可以稍後變更)

完成

查看其他帳戶的郵件：
[瞭解詳情](#)

s10901999@gm.cyut.edu.tw (POP3)

最近檢查時間：0 分鐘前，沒有擷取到郵件，[檢視記錄](#) [立即檢查郵件](#)

[新增郵件帳戶](#)

[修改資訊](#) [刪除](#)