朝陽科技大學 全校圖書資源 圖書資料移轉單

□本聯由轉出部門留存　　□本聯由圖資處留存

轉出部門：　　年　　月　　日

序號	登錄號	資料名稱	資料類型	備註

備註:

一、本項財產列入盤點及移交。

二、如保管人或財產有異動時，請通知圖資處讀者服務組。

三、請核對是否正確，如有疑問請聯絡圖資處讀者服務組。

四、本表請填寫一式二份，一份由轉出部門留存，一份由圖資處留存。

承 辦 人		直屬主管		單位主管 (處、院、部、館、中心、室)	
讀者服務組 承辦人		讀者服務組 主任		圖 資 長	