

圖資處系統組電腦教室借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請人	姓名	學校 E-mail 位址：				
	單位	職稱		分機		
借用資料	日期	時段 (節)		教室		
	課程名稱	班級		使用人數		
				任課教師 簽名		
借用原因						
教室學生 電腦數量	T2-505、T2-506、G-610：60位 T2-507、G-509、G-609：65位	電腦教室課程動態查詢網址： http://system.cyut.edu.tw/time/pcroom/				
<input type="checkbox"/> G 大樓冷氣 設定會辦		圖資處 承辦人				

- (1) 請先至圖資處系統組電腦教室課程動態網頁查詢教室空堂。
- (2) 調課須依學校規定先向教務處課務組提出授課異動申請，教務處同意後，請教務處在確定欄蓋章，圖資處才會受理。
- (3) 電腦教室只供電腦相關課程借調課使用，非電腦相關課程請借普通教室。
- (4) 請至電腦教室課程動態網頁中下載借用申請表，並於借用日期三個工作日前將申請表送達系統組，以利相關作業處理(系統組審核通過後，將於電腦教室課程動態網頁公告，並會辦總務處營繕組設定冷氣送電，未通過借用者將以電話通知申請人)。
- (5) 借用日期如在寒暑假期間，則須於三週前提出申請，以利相關作業處理。
- (6) 請遵守電腦教室相關規定。

本申請表依個人資料保護法第8條規定向您告知下列事項：

1. 填申請表之目的：為辦理借用場地申請，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。
2. 填寫個資之類別：識別類(C001)姓名、單位、職稱、分機及學校 E-mail 等個人資料。
3. 利用期間、地區、對象及方式：本校將於校區內為本次電腦教室場地借用目的使用您的資料，僅作為方便與使用申請單位借用場地相關事項之聯繫。。
4. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第3條就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽圖資處系統組(3090、3087)。
5. 本校於蒐集您個人資料時，如您不予提供將無法完成借用場地申請。